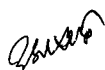
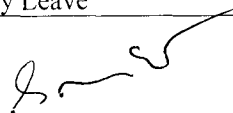


QUALITY FORMS OF HRM

QF Form No	Subject
QF-HRM-01	Appointment to A Post
QF-HRM-02	Extension Of Joining Time
QF-HRM-03	Bio Data
QF-HRM-04	Application For The Membership Of Contributory Provident Fund
QF-HRM-05	Nomination For The Beneficiary Of Contributory Provident Fund
QF-HRM-06	Employees Office Attendance Record
QF-HRM-07	Employees Attendance Statement
QF-HRM-08	Leave Application Form
QF-HRM-09	Office Order For Approval Of Enjoyment / Encashment Of Earned Leave
QF-HRM-10	Increment Order
QF-HRM-11	T.A / D.A Bill
QF-HRM-12	Staff Evaluation Report (ACR)
QF-HRM-13	Promotion Order
QF-HRM-14	Pay Fixation Order
QF-HRM-15	Transfer Order
QF-HRM-16	Last Pay Certificate (LPC)
QF-HRM-17	Renewal Of Service Contract
QF-HRM-18	Termination Of Contract
QF-HRM-19	Retirement From Service
QF-HRM-20	No Objection Certificate (NOC)
QF-HRM-21	Final Payment Order
QF-HRM-22	Tour Order
QF-HRM-23	Officers Evaluation Report (Performance Appraisal Book)
QF-HRM-24	Assessment Of Working Condition
QF-HRM-25	Assessment Of Competence To Perform Tasks
QF-HRM-26	TNA Questionnaire
QF-HRM-27	Assessment Of Training Need
QF-HRM-28	Curriculum Development
QF-HRM-29	Outlining Training Courses
QF-HRM-30	Long Term Training Plan (5 Years)
QF-HRM-31	Annual Training Plan
QF-HRM-32	Office Order for Local Training
QF-HRM-33	Nomination For Foreign Training Program
QF-HRM-34	Office Order For Foreign Training
QF-HRM-35	Training Attendance Sheet
QF-HRM-36	Evaluation Of Training
QF-HRM-37	Order For Transport / Vehicle Allocation
QF-HRM-38	Order For Usage Of Transport In Holidays
QF-HRM-39	Log Book For Vehicle Movement
QF-HRM-40	Monthly Fuel Consumption Report
QF-HRM-41	Vehicle Repair Work Order
QF-HRM-42	Office Order For Engagement of Ansars
QF-HRM-43	Approval For Engagement of Daily Labour
QF-HRM-44	Approval For Allocation Of Fixed Phone / Cellular Mobile Phone
QF-HRM-45	General Notice
QF-HRM-46	Correspondence With Ministry
QF-HRM-47	Correspondence With Other Organization
QF-HRM-48	Correspondence Within The Organization
QF-HRM-49	Condolence Message
QF-HRM-50	Office Order For The Formation of a Committee
QF-HRM-51	Committee Meeting Notice
QF-HRM-52	Meeting Attendance Record
QF-HRM-53	Minutes of The Meeting
QF-HRM-54	Approval For Change of Mobile Phone Set
QF-HRM-55	Nomination For The Beneficiary Of Group Insurance, Gratuity And Others
QF-HRM-56	Release Order
QF-HRM-57	Lien Order For Ex-Bangladesh Service
QF-HRM-58	Office Order For Ex-Bangladesh Study Leave


QF Form No	Subject
QF-HRM-59	Joining Report
QF-HRM-60	Office Order for Additional Charge
QF-HRM-61	Hand over & Take over of Charge
QF-HRM-62	Working Paper for Board's Meeting
QF-HRM-63	Certificate for Training
QF-HRM-64	Office Order for Allotment of House
QF-HRM-65	Hand over & Take over of Departmental House
QF-HRM-66	Advertisement of Recruitment
QF-HRM-67	Written / Viva Test
QF-HRM-68	Police Verification Report
QF-HRM-69	Confirmation Of Service
QF-HRM-70	Office Order for held up of Annual Increment
QF-HRM-71	Officer Order for Selection Grade
QF-HRM-72	Office Order for Time Scale
QF-HRM-73	Evaluation form for good & Exceptional Works/Duties
QF-HRM-74	Office Order for Maternity Leave
QF-HRM-75	Office Order for Special Leave for Disablement
QF-HRM-76	Office Order for Earn Leave (Ex Bangladesh)
QF-HRM-77	Suspension Order
QF-HRM-78	Show Cause Notice
QF-HRM-79	Charge Sheet
QF-HRM-80	Nomination Of Investigation Officer
QF-HRM-81	Second Show Cause Notice
QF-HRM-82	Office Order for Imposing Penalties
QF-HRM-83	Appeal of Reduction in Penalty
QF-HRM-84	Yearly Retirement List of Employee
QF-HRM-85	DEED OF AGREEMENT (Under Taken)
QF-HRM-86	Application for Allocation of Departmental house
QF-HRM-87	Application for Financial Benefit From WPPF
QF-HRM-88	Medical Bill Reimbursement Form
QF-HRM-89	Declaration Form of Family Members
QF-HRM-90	Application For Scholarship From WPPF
QF-HRM-91	Declaration of Children for Education Allowance
QF-HRM-92	WPPF Application Sub-committee Report
QF-HRM-93	Meeting Minutes of WPPF Trusty Board
QF-HRM-94	Visit Book/Register
QF-HRM-95	Visitors Form
QF-HRM-96	Gate Pass
QF-HRM-97	Log book of vehicle for repair/maintenance
QF-HRM-98	Family Bio-data for WPPF
QF-HRM-99	Tiffin Bill
QF-HRM-100	Inter Departmental Letter
QF-HRM-101	Foreign Visit/Training/Inspection Report
QF-HRM-102	Employee Nominee Certification form for payment
QF-HRM-103	To Whom It May Concern
QF-HRM-104	Interview Rating Sheet
QF-HRM-105	Meeting Minutes with CBA

Handwritten signature

Handwritten signature

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: APPOINTMENT TO A POST								
Document No.:	QF-HRM-01	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	2

No.-PGCB/HRM/G-02/.....

Date: -----

Mr. -----

Subject : Appointment to the post of (name of the post).

With reference to your application dated and subsequent interview, the Power Grid Company of Bangladesh Ltd. (PGCB) is pleased to offer you the post of "(name of the post)" pending verification of your reference or any other inquiries which the management may deem appropriate. The terms and conditions of your appointment are as follows:

- Terms of Appointment:** Unless otherwise decided by the PGCB, the appointment will remain in force initially for a period of 5 (five) years. You will remain on probation for 1(one) year. After completion of probationary period your appointment will be confirmed upon satisfactory performance, police verification report and verification of Freedom Fighter certificate (only for Freedom Fighter Quata,). The tenure of appointment may further be extended by the Company after the expiry of the stipulated period.
- Remuneration:**
 - Basic Salary : Tk./- (Taka)/- only per month in the scale of Tk./-
 - House rent Allowance : As per Company Rules
(if not provided with house)
 - Medical Allowance : As per Company Rules
 - Transport Facilities : As per Company Rules.
 - Income Tax : To be paid by the employee.
- Bonus:** Two Festival Bonus will be provided in a year at the rate of basic salary. Festival bonus is a part of income and is subject to income tax to be paid by incumbent.
- Leave:** As per Company's rules.
- Provident Fund:** After completion of one year of service the incumbent will contribute an amount equivalent to 10% of basic salary to his provident fund. The company will contribute an equal amount.
- Gratuity:** As per Company's rules.
- Group Insurance:** The company insures under a group insurance policy, the life of the incumbent against death including accidental dismemberment during employment (The conditions to be stipulated in the group insurance policy will govern the entitlement of the benefit).

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: APPOINTMENT TO A POST								
Document No.:	QF-HRM-01	Revision No.:	01	Effective Date:	01/07/12	Page:	2	of	2

8. **Termination:** The services may be terminated with three months' prior notice or on payment of three months' basic salary in lieu of such notice. No reason need be given for such termination.
9. **Resignation:** The incumbent may resign from the services of the company by giving three months' prior notice in writing or by paying 3(three) months' basic salary in lieu of such notice.
10. **Notice Period:** During probationary period termination or resignation may be effected by giving 1 (one) month's prior notice or by paying 1 (one) month's basic salary in lieu of notice.
11. **Amendment / Modification of the service conditions:** The company reserves the right to modify/amend/delete the above stated conditions of employment and service benefit at any time within the framework of the company rules.
12. **Joining Time:** 21 (twenty) days from the date of issuance of this appointment letter.
13. **Joining:** You will report for duty to Director (HRM/Finance/Technical), PGCB Head Office, 17 Mohakhali, C/A Dhaka.
14. **Posting:** Posting may be made anywhere in Bangladesh.
15. **Acceptance of Appointment:** If this appointment under the above terms and conditions is acceptable to you, please confirm your acceptance within seven days of receipt of this letter by signing and returning the second copy of this letter. The appointment letter will stand void if your "Acceptance of Appointment" does not reach the company within -----.

Encl.: As above.

By Order

.....
Manager (HRM)

Copy to:

1. Managing Director, PGCB, Dhaka.
2. Director (Finance/Technical), PGCB.
3. General Manager,, PGCB.
4. Company Secretary / DGM, PGCB.
5. Manager,
6. Office Copy/Master Copy.

dh

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : *[Signature]* Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: EXTENSION OF JOINING TIME								
Document No.:	QF-HRM-02	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

No. PGCB/HRM/G-1/

Date:

Present Address:

.....
.....
.....

Permanent Address:

.....
.....
.....

Subject : Extension of Joining Time.

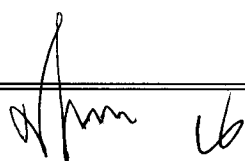
With reference to your application dtd. on the above subject this is to inform that management has been pleased to extend your joining time to the post of up to

Dy. Manager (HRM)

Copy to :

1. Company Secretary/DGM(Accounts/Audit), PGCB
2. Office Copy/Master copy

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: BIO DATA								
Document No.:	QF-HRM-03	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	2

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

জীবন বৃত্তান্ত

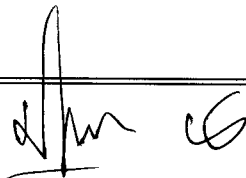
- নাম:
- পিতার নাম:
- মাতার নাম:
- পিজিসিবি/বিউবোর্ডে প্রথম যোগদানের তারিখ ও পদবী:
(১) (২)
- বর্তমান পদ ও যোগদানের তারিখ:
- (ক) জন্ম তারিখ (মাধ্যমিক বা সমতুল্য পরীক্ষার সার্টিফিকেট অনুসারে): (খ) ৬০ বৎসর পূর্তির তাং ৪
- (ক) স্থায়ী ঠিকানা: (যে জেলার স্থায়ী বাসিন্দা)
গ্রাম/শহর
ডাকঘর থানা
মহকুমা জেলা
(খ) বর্তমান ঠিকানা:
গ্রাম/শহর
ডাকঘর থানা
জেলা
- বিউবো ও পিজিসিপিতে চাকুরীর কালানুক্রমিক বিবরণ

পদের নাম	দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	চাকুরীর মেয়াদ		মন্তব্য
		হইতে	পর্যন্ত	
১	২	৩	৪	৫

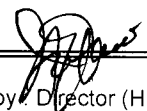
- শিক্ষা সম্বন্ধীয় যোগ্যতার বিবরণ (প্রয়োজনে আলাদা বিবরণ সংযুক্ত করা যাবে):

উত্তীর্ণ পরীক্ষা সমূহ ও অন্যান্য যোগ্যতা	শ্রেণী বিভাগ ও স্থান	বৈশিষ্ট্য অর্জনের প্রতীক লেটার, ষ্টার, পুরস্কার, বৃত্তি, প্রভৃতির বিবরণ	শিক্ষাবোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয় ইত্যাদির নাম	মন্তব্য
১	৪	৫	৬	৭

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: PERSONAL RECORD					Page:	2	of	2
Document No.:	QF-HRM-03	Revision No.:	01	Effective Date:	01/07/12				

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

১০। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিবরণ (প্রয়োজনে আলাদা বিবরণ সংযুক্ত করা যাবে):

(ক) বিদেশে:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণদানকারী প্রতিষ্ঠানের নাম	মেয়াদকাল	সময়	প্রশিক্ষণ
১	২	৩	৪	৫	৬

(খ) দেশে (প্রয়োজনে আলাদা বিবরণ সংযুক্ত করা যাবে):

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণদানকারী প্রতিষ্ঠানের নাম	মেয়াদকাল	সময়	প্রশিক্ষণ
১	২	৩	৪	৫	৬

- ১১। কম্পিউটার বিষয়ে যোগ্যতা ও দক্ষতা
- ১২। বিশেষ অন্য কোন যোগ্যতা
- ১৩। ভাষায় পারদর্শিতা
- ১৪। পাসপোর্ট নং ইস্যুর তারিখ ইস্যুর স্থান মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ
- ১৫। বর্তমান মূল বেতন ও স্কেল
- ১৬। বৈবাহিক অবস্থা
- ১৭। সন্তান সংখ্যা : ছেলে মেয়ে

আমি এতদ্বারা প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরে যে তথ্য প্রদান করা হইয়াছে উহা সম্পূর্ণ এবং নির্ভুল। উপরোক্ত কোন তথ্য অসম্পূর্ণ এবং অসত্য বলিয়া প্রমাণিত হইলে তাহার জন্য আমি সম্পূর্ণরূপে দায়ী থাকিব।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর

.....
পদবী
তারিখ

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.						QUALITY FORMS		
	TITLE: APPLICATION FOR THE MEMBERSHIP OF CONTRIBUTORY PROVIDEND FUND								
Document No:	QF-HRM-04	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল এর সদস্য পদ প্রাপ্তির জন্য দরখাস্ত

তারিখঃ

প্রতি

সচিব

সিপিএফ ট্রাস্টি বোর্ড

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

রেড ক্রিসেন্ট কনকর্ড টাওয়ার (৭ম তলা)

১৭, মহাখালী বা/এ

ঢাকা-১২১২।

বিষয় : প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল এর সদস্য পদ সংক্রান্ত।

মহোদয়

কোম্পানীতে প্রচলিত বিধি মোতাবেক আমি “পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ এর প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল” এর সদস্য হইতে আগ্রহী।

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, আমি অত্র তহবিলের বিধিমালা পাঠ করিয়াছি এবং এই সকল বিধান ও সময়ে সময়ে উহার পরিবর্তন ও পরিবর্ধন সমূহ মানিয়া চলিতে সম্মত আছি। আমাকে সদস্য পদ প্রদানের ক্ষেত্রে অত্র তহবিলের ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক আরোপিত যে কোন শর্ত/সিদ্ধান্ত মানিয়া চলিতে সম্মতি জ্ঞাপন করিতেছি। আমাকে প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিলের একজন সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করিবার জন্য অনুরোধ করিতেছি।

পূর্ণ নাম :

পদবী :

কর্মস্থল :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

সুপারিশকারীর স্বাক্ষর

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: NOMINATION FOR THE BENIFICIARY OF CONTRIBUTORY PROVIDEND FUND								
Document No:	QF-HRM-05	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	2

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিলের হিসাবে জমাকৃত অর্থ গ্রহণের মনোনয়ন

তারিখঃ

প্রতি

সচিব

সিপিএফ ট্রাস্টি বোর্ড

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

রেড ক্রিসেন্ট কনকর্ড টাওয়ার (৭ম তলা)

১৭, মহাখালী বা/এ

ঢাকা-১২১২।

বিষয় : প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিলের হিসাবে জমাকৃত অর্থ গ্রহণের মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

মহোদয়

অত্র কোম্পানীতে চাকুরীরত থাকা অবস্থায় যদি আমার মৃত্যু হয় তাহা হইলে নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গকে প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিলে আমার হিসাবে জমাকৃত অর্থ গ্রহণের জন্য মনোনয়ন করিলাম।

প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল হিসাব নং -----

ক্র. নং	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তি বর্গের পূর্ণাঙ্গ নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স (ঘোষণার তারিখ)	কর্মকর্তা কর্মচারীর সাথে সম্বন্ধ	শেয়ারের হার	অপ্রাপ্ত বয়স্ক মনোনীত ব্যক্তির পক্ষে টাকা গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা

স্বাক্ষর স্বাক্ষর

প্রতি স্বাক্ষর

শাখা প্রধান

বিভাগীয় প্রধান

নাম :

পদবী :

বিভাগ :

তারিখ :

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: NOMINATION FOR THE BENIFICIARY OF CONTRIBUTORY PROVIDEND FUND								
Document No:	QF-HRM-05	Revision No.:	01	Effective Date:	01/07/12	Page:	2	of	2

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

বিশেষ দ্রষ্টব্য :

- ১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মনোনয়ন পত্র (৪ কপি) দাখিল করিতে হইবে। এক কপি প্রশাসন বিভাগে রক্ষিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষিত হইবে। অপর ৩ কপির মধ্যে দুই কপি যথাক্রমে বিভাগীয়/শাখা প্রধানের কার্যালয়ে এবং অর্থ বিভাগ/শাখায় রক্ষিত হইবে। অপর কপি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজে সংরক্ষণ করিবেন।
- ২) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন পত্রের প্রতিটি ছক যথাযথ পরিষ্কারভাবে পূরণ করিয়া দাখিল করিবেন।
- ৩) মনোনয়ন ঘোষণার পরিবর্তন করিতে হইলে নতুনভাবে মনোনয়ন পত্র দাখিল করিতে হইবে। সেই ক্ষেত্রে পূর্বের মনোনয়ন পত্র বাতিল বলিয়া গন্য হইবে।

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: LEAVE APPLICATION								
Document No.:	QF-HRM-08	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1



পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

ছুটির আবেদন পত্র

আমি তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত মোট দিনের ছুটির জন্য আবেদন জানাইতেছি।

ছুটি নেওয়ার কারণঃ

আবেদনকারীর নামঃ পদবীঃ
বিভাগ/শাখাঃ পিজিসিবিতে নিয়মিতভাবে যোগদানের তারিখঃ ছুটিতে থাকাকালীন ঠিকানাঃ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

- নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার মতামতঃ (১) দিনের ছুটি মঞ্জুর করা যাইতে পারে।
(অপ্রয়োজনীয় মতামত কাটিয়া দিন) (২) কাজের স্বার্থে ছুটি মঞ্জুর করা সম্ভব নয়।
(৩) ছুটি নগদায়নের সুপারিশ করা হইল।

স্বাক্ষর ও পদবী

- পরবর্তী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার অনুমোদন/সুপারিশ (১) প্রাথমিক অনুমোদন দেওয়া হইল
(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)ঃ (২) সুপারিশ করা হইল/হইল না
(অপ্রয়োজনীয় মতামত কাটিয়া দিন)

স্বাক্ষর ও পদবী

ছুটির প্রাপ্যতা সম্পর্কে এইচআরএম বিভাগের মতামতঃ
(শুধুমাত্র প্রধান কার্যালয়ের এইচআরএম বিভাগ কর্তৃক পূরণীয়)

ক্র. নং	ছুটির ধরণ	ছুটি অর্জনের সময়কাল	মোট অর্জিত ছুটি	ইতিমধ্যে ভোগ	ইতিমধ্যে নগদায়ন	পাওনা ছুটির পরিমাণ	নগদায়নের জন্য প্রার্থিত অর্জিত ছুটি	নগদায়নের জন্য অনুমোদনযোগ্য ছুটি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.								

প্রস্তাব অনুমোদিত

স্বাক্ষর ও পদবী

অনুমোদনকারী কর্মকর্তা

১। নৈমিত্তিক ছুটির হিসাব সংশ্লিষ্ট দপ্তরে সংরক্ষণ করা হইবে।

২। ছুটি নগদায়নের/ভোগের ক্ষেত্রে ১৯/০১/০৪ইং তারিখের সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআর/জি-০১/২০০ মোতাবেক তথ্য সংযোজন করিতে হইবে।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: OFFICE ORDER FOR APPROVAL OF ENJOYMENT / ENCASHMENT OF EARNED LEAVE								
Document No.:	QF-HRM-09	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-৭০/.....

তারিখঃ / / ইং

অর্জিত ছুটির ভোগ / নগদায়নের আদেশ

নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি ভোগের আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সুপারিশ করায় / প্রত্যাখ্যাত হওয়ায় নিম্নোক্তভাবে দিনের অর্জিত ছুটি ভোগের / নগদায়নের অনুমোদন দেওয়া হইলঃ

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর	পাওনা ছুটির সময় কাল		মোট অর্জিত ছুটি	ইতিমধ্যে ভোগ/ নগদায়ন	পাওনা ছুটির পরিমাণ	নগদায়নের জন্য প্রার্থিত অর্জিত ছুটি	নগদায়নের জন্য অনুমোদিত ছুটি	অবশিষ্ট পাওনা ছুটি
		হইতে	পর্যন্ত						

নির্দেশক্রমে

উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপিঃ

১. উপ-মহাব্যবস্থাপক-অর্থ/এইচআরএম, পিজিসিবি, ঢাকা।
২. জনাব, (.....), পিজিসিবি, ঢাকা।
৩. অফিস কপি/ মাষ্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS		
	TITLE: INCREMENT ORDER							
Document No.:	QF-HRM-10	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of 1

নং পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-০৭/

তারিখ : / / ইং

বেতন বৃদ্ধির আদেশ

..... দপ্তরের নিম্নে বর্ণিত (.....) জন
..... অনুকূলে একটি বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি
তাহাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত তারিখ হইতে মঞ্জুর করা হইলঃ

ক্র. নং	নাম ও পদবী	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	বেতন স্কেল	বর্তমান মূল বেতন	বেতন বৃদ্ধির হার (৪%) ও পরিমাণ	বৃদ্ধির পর মূল বেতন	বৃদ্ধি কার্য কারিতার তারিখ
১.							
২.							
৩.							
৪.							
৫.							
৬.							
৭.							
৮.							
৯.							
১০.							
১১.							
১২.							
১৩.							
১৪.							
১৫.							
১৬.							
১৭.							
১৮.							
১৯.							
২০.							

নির্দেশক্রমে,

উপ-ব্যবস্থাপক(এইচআরএম)

অনুলিপি :

- ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক/ অর্থ, পিজিসিবি.....।
- ২। ব্যবস্থাপক,...../ অর্থ/ হিসাব, পিজিসিবি,।
- ৩। সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব ও প্রশাসন), পিজিসিবি,।
- ৪। জনাব -----
- ৫। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.						QUALITY PROCEDURES			
	TITLE: T.A / D.A BILL									
Document No:	QF-HRM-11	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1	

POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.

T.A / D.A Bill

Name : _____ Designation : _____ Office/Dept. _____

Place	Date	Time	Place	Date	Time	Mode of Journey	Air/Train/ Watercraft Fair (In Taka)	Distance Traveled (km)	Haltage (No. of days)	No. of days for which Daily Allowance claimed	Hotel Fare (In Taka)	Purpose of visit
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Claim for distance traveled = _____ km @ Tk. _____ per km = Tk. _____

Claim for Daily Allowances = _____ days @ Tk. _____ per km = Tk. _____

Claim for Air / Train / Watercraft fare = _____ Tk. _____

Claim for Hotel fare = _____ Tk. _____

Total T.A / D.A Claim = Tk. _____

Certified By:

Approved By:

Signature

Controlling Officer

Departmental Head/Section Head

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS		
	TITLE: STAFF EVALUATION REPORT							
Document No.:	QF-HRM-12	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of 1

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

কর্মচারী মূল্যায়ন প্রতিবেদন

সময়কাল : ----- হইতে ----- পর্যন্ত

কর্মচারীর নাম :

পদবী :

বিভাগ :

চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :

ক্রঃ নং	বিবরণ	মূল্যায়ন						অনুঃ স্বাক্ষর
		অসাধারণ (৯৫- ১০০)	অতি উত্তম (৮৫-৯৪)	উত্তম (৭০-৮৪)	চলতিমান (৬০-৬৯)	চলতি মানের নিচে (৬০ এর নিচে)	মোট নম্বর	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১।	শৃঙ্খলাবোধ							
২।	কর্তব্যনিষ্ঠা							
৩।	উদ্যোগী মনোভাব							
৪।	প্রতিষ্ঠানের প্রতি আনুগত্য							
৫।	ব্যক্তিত্ব							
৬।	নির্ভরযোগ্যতা							
৭।	পেশাগত জ্ঞান							
৮।	কাজের মান							
৯।	সম্পাদিত কাজের পরিমাণ							
	গড় নম্বর							

মন্তব্য ও লেখচিত্র :

(সততা সম্পর্কে মন্তব্য থাকিতে হইবে)

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম :

পদবী :

বিভাগ :

মন্তব্য ও লেখচিত্র :

(সততা সম্পর্কে মন্তব্য থাকিতে হইবে)

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

নাম :

পদবী :

বিভাগ :

টীকা :

- নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা মূল্যায়নের নির্দিষ্ট ঘরে নম্বর প্রদান করিয়া ৯ নং কলামে অনুঃ স্বাক্ষর করিবেন।
- মোট নম্বরের যোগফলকে আইটেম সংখ্যা দ্বারা ভাগ করিয়া গড় নম্বর হিসাব করিতে হইবে।
- গড় নম্বর ৬০ এর নিচে হইলে বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি প্রদেয় হইবে না। গড় নম্বর ৯৫ বা উহার উর্দ্ধে না হইলে বিশেষ বেতন বৃদ্ধি সুপারিশ করা যাইবে না। পদোন্নতির ক্ষেত্রে অবশ্যই বিগত তিন বৎসরের গড় নম্বর ৮০ বা উহার উর্দ্ধে হইতে হইবে।
- চুক্তিবদ্ধ সময়ের বেশীরাংশ সময়ের মূল্যায়নে গড় নম্বর ৫০ এর নিচে হইলে নিয়োগ চুক্তিপত্র নবায়ন করা হইবে না।
- প্রতি আর্থিক বৎসরে একটি প্রতিবেদন পেশ করিতে হইবে। কোন বৎসরে তিন মাসের কম সময়ের জন্য মূল্যায়ন প্রতিবেদনের প্রয়োজন নাই।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: PROMOTION ORDER								
Document No.:	QF-HRM-13	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/পি-৬৫(১)/

তারিখঃ/...../.....ইং

পদোন্নতি আদেশ

নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদেরকে পদে পদোন্নতি প্রদান পূর্বক তাহাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে পদস্থ করা হইল।

ক্র. নং	নাম, বর্তমান পদ ও দপ্তর	পদোন্নতি উত্তর পদ ও দপ্তর	মন্তব্য

পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ স্থানীয় ভাবে দায়িত্ব হস্তান্তর পূর্বক .../.../..... তারিখের মধ্যে পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে যোগদান করিবেন। যোগদানের তারিখ হইতে পদোন্নতি পদের বেতন ভাতাদি পাইবেন।

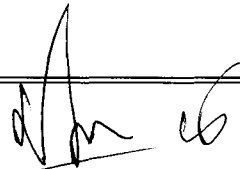
নির্দেশক্রমে,

ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

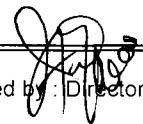
অনুলিপিঃ

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিজিসিবি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (টেকনিক্যাল/অর্থ), পিজিসিবি, ঢাকা।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক,, পিজিসিবি, ঢাকা।
- ৪। জনাব
- ৫। কোম্পানী সচিব/উপ-মহাব্যবস্থাপক/অর্থ/অডিট, পিজিসিবি।
- ৬। ব্যবস্থাপক-(অর্থ/অডিট/.....) পিজিসিবি।
- ৭। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: PAY FIXATION ORDER								
Document No.:	QF-HRM-14	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-০৭/.....

তারিখ :/...../.....ইং

বেতন নির্ধারণী আদেশ

নিম্নলিখিত কর্মকর্তা / কর্মচারী গণ-কে সুত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/...../..... তারিখ-...../...../.....ইং মোতাবেক পদে পদোন্নতি প্রদান করার প্রেক্ষিতে উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত/- টাকার স্কেলে নিম্নলিখিতভাবে বেতন নির্ধারণ করা হইল :

ক্র. নং	নাম, পদবী ও পদোন্নতি উত্তর পদস্থকৃত দপ্তর	পদোন্নতির পূর্বে		পদোন্নতি উত্তর নির্ধারিত		যে তারিখ হইতে কার্যকর
		স্কেল	মূল-বেতন	স্কেল	মূল-বেতন	
১.						
২.						
৩.						
৪.						
৫.						

নির্দেশক্রমে,

উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপিঃ

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিজিসিবি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (টেকনিক্যাল/অর্থ), পিজিসিবি, ঢাকা।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক,, পিজিসিবি, ঢাকা।
- ৪। জনাব
- ৫। কোম্পানী সচিব/উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/ অডিট/, পিজিসিবি।
- ৬। ব্যবস্থাপক-(অর্থ/অডিট/.....,পিজিসিবি।
- ৭। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS		
	TITLE: TRANSFER ORDER							
Document No.:	QF-HRM-15	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of 1

নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-১১(৪)/.....

তারিখঃ / / ইং

বদলী আদেশ

নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারী গণকে তাহাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে বদলী পূর্বক পদস্থ করা হইলঃ

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	যেখানে বদলী করা হইল	মন্তব্য

উল্লেখিত বদলীর জন্য টিএ/ডিএ প্রাপ্য হইবেন / হইবেন না। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

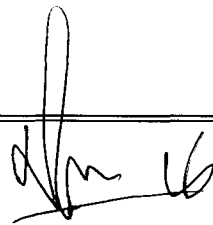
নির্দেশক্রমে.

ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক/সহঃ ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপিঃ

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিজিসিবি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (টেকনিক্যাল/অর্থ), পিজিসিবি, ঢাকা।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক,, পিজিসিবি, ঢাকা।
- ৪। জনাব
- ৫। কোম্পানী সচিব/উপ-মহাব্যবস্থাপক/অর্থ/অডিট, পিজিসিবি।
- ৬। ব্যবস্থাপক-(অর্থ/অডিট/.....)পিজিসিবি।
- ৭। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: LAST PAY CERTIFICATE (LPC)								
Document No.:	QF-HRM-16	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ
শেষ বেতন প্রদানের প্রত্যয়ন পত্র (এলপিসি)

.....দপ্তরের জনাব পদবী সিপিএফ সদস্য
নং.....কে সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/....., তারিখ :মোতাবেক
..... দপ্তরে বদলী করার প্রেক্ষিতে সূত্র নং..... তারিখ :মোতাবেক
..... তারিখে (পূর্বাহে/অপরাহে) কার্য হইতে অব্যাহতি দেওয়া হইয়াছে। তিনিতারিখ পূর্বাহে/অপরাহে
কার্যভার বুঝাইয়া দিয়াছেন।

তাহাকে নিম্নলিখিত হারেইং তারিখ পর্যন্ত অত্র দপ্তর কর্তৃক বেতন ও ভাতা দেওয়া হইয়াছে।

ক) বেতন ও অন্যান্য ভাতা :

- ১। মূল বেতন : টা :.....
- ২। বাড়ী ভাড়া ভাতা : টা :.....
- ৩। চিকিৎসা ভাতা : টা :.....
- ৪। যাতায়াত ভাতা : টা :.....
- ৫। ধোলাই ভাতা : টা :.....
- ৬। ক্ষতিপূরণ ভাতা (বাড়ী ভাড়া) : টা :.....
- ৯। : টা :.....

খ) বিভিন্ন খাতে কর্তন/আদায়ের তালিকা :

- ১। আয়কর : টা :.....
- ২। রেভিনিউ স্ট্যাম্প : টা :.....

গ) অত্র দপ্তরের নথি অনুযায়ী তাহার নিকট পিজিসিবির নিম্ন বর্ণিত অবশিষ্ট পাওনাবলী আদায় করিতে হইবে। উক্ত পাওনাবলী
যথারীতি উসুলের অনুরোধ করা যাইতেছে।

ক্র. নং	পাওনাবলীর বিবরণ	অগ্রীম গ্রহণের পরিমাণ	উসুলের পরিমাণ	অবশিষ্টের পরিমাণ	সুদের হার	কর্তণযোগ্য কিস্তির সংখ্যা	মন্তব্য
১।	বেতন অগ্রীম						
২।	ঈদ/পূর্ণ অগ্রীম						
৩।	ভ্রমণ অগ্রীম						
৪।	সিপিএফ অগ্রীম						
৫।	মটর সাইকেল অগ্রীম						
৬।	অন্যান্য						

ঘ) বিবিধ :

- ১। নৈমিত্তিক (----- সালের জন্য) ছুটি ভোগের বিবরণঃ
- ২। সর্বশেষ পোষাক/জুতা সরবরাহের তারিখ হইতে ১ বৎসর পর প্রাপ্তির তারিখঃ
- ৩। যে সময় পর্যন্ত বিদ্যুৎ/গ্যাস/টেলিফোন/ওয়াসা বিল প্রতিপূরণ করা হইয়াছে :
- ৪। অন্যান্য :

(সহকারী ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক)

(বিভাগীয় প্রধান)

হিসাব ও প্রশাসন, পিজিসিবি।

সূত্র নং- পিজিসিবি/এইচআরএম/ই-

তারিখ

জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা অবলম্বনের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :

১।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: RENEWAL OF SERVICE CONTRACT								
Document No.:	QF-HRM-17	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/ই-১২৪৬/.....

তারিখঃ / / ইং

জনাব
.....
.....

বিষয় : নিয়োগচুক্তি নবায়ন প্রসঙ্গে ।

সূত্র নং- তাং ইং এর অনুবৃত্তিক্রমে পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ (পিজিসিবি) লিমিটেড এ আপনার নিয়োগ চুক্তি একই শর্তে পরবর্তী বৎসরের জন্য নবায়ন করা হইল যাহা ইং তারিখ হইতে কার্যকর হইবে ।

নির্দেশক্রমে,

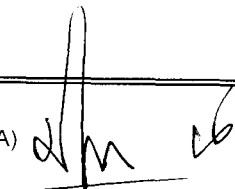
উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপিঃ

অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক (টেকনিক্যাল/অর্থ), পিজিসিবি, ঢাকা ।
- ২। মহাব্যবস্থাপক, , পিজিসিবি, ঢাকা ।
- ৩। কোম্পানী সচিব/উপ-মহাব্যবস্থাপক /অর্থ/অডিট, পিজিসিবি ।
- ৪। ব্যবস্থাপক-(অর্থ/অডিট/.....) পিজিসিবি ।
- ৫। অফিস কপি/মাষ্টার কপি ।

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: TERMINATION OF CONTRACT								
Document No.:	QF-HRM-18	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

গূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/.....

তারিখঃ/...../.....ইং

স্থায়ী/বর্তমান ঠিকানা

জনাব ,

পিতা/মাতা - জনাব ,

.....

.....

বিষয়: নিয়োগ চুক্তি বাতিল করা প্রসঙ্গে।

জনাব,

পিজিসিবি'র কাজের স্বার্থে আপনার চাকুরী আর প্রয়োজন নাই বিধায় আপনার নিয়োগপত্রের নং শর্ত মোতাবেক নিয়োগ চুক্তি বাতিলের লক্ষ্যে অদ্য হইতে (....) মাসের নোটিশ প্রদাস করা হইল। উক্ত সময়ের পর/...../.....ইং তারিখ হইতে আপনার সাথে পিজিসিবি'র নিয়োগ চুক্তি বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

নির্দেশক্রমে

উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপি :

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিজিসিবি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (টেকনিক্যাল/অর্থ), পিজিসিবি, ঢাকা।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক,, পিজিসিবি, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, অর্থ/....., পিজিসিবি, ঢাকা।
- ৫। ব্যবস্থাপক, অর্থ/হিসাব/, পিজিসিবি, ঢাকা।
- ৬। জনাব, (বর্তমানে,, পিজিসিবি, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS		
	TITLE: RETIREMENT FROM SERVICE							
Document No.:	QF-HRM-19	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of 1

নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/ই-১১৭৭/.....

তারিখঃ/...../.....ইং

চাকুরী হইতে অবসর আদেশ ।

সূত্র নং- পিজিসিবি/পিএ(এইচআরএম)/জি-৭৩/..... তারিখঃ/...../.....ইং মোতাবেক
 দপ্তরের এর জন্ম তারিখ ইং অনুযায়ী
 আগামী ইং তাহার বয়স ৬০ বছর পূর্ণ হইবে বিধায় চাকুরী বিধি মোতাবেক তাকে ইং
 তারিখে (অপরাহ্নে) পিজিসিবি এর চাকুরী হইতে অবসর প্রদান করা হইল । বিধি মোতাবেক তাকে প্রাপ্য সকল
 পাওনাদি পরিশোধ করা হইবে ।

নির্দেশক্রমে,

উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপিঃ

অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক (টেকনিক্যাল/অর্থ), পিজিসিবি, ঢাকা ।
- ২। মহাব্যবস্থাপক,পিজিসিবি, ঢাকা ।
- ৩। কোম্পানী সচিব/উপ-মহাব্যবস্থাপক/অর্থ/অডিট, পিজিসিবি ।
- ৪। ব্যবস্থাপক-(অর্থ/অডিট/.....পিজিসিবি ।
- ৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি ।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: NO OBJECTION CERTIFICATE (NOC)								
Document No.:	QF-HRM-20	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ
না দাবী পত্র (এনওসি)

১। কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম ও পদবী :

২। দপ্তর :

৩। সিপিএফ সদস্য নম্বর :

৪। দপ্তর আদেশ / ছাড়পত্রের সূত্র নং :

৫। না দাবীপত্র নেওয়ার কারণ :

অত্র দপ্তরের নথি অনুযায়ী তাহার নিকট পিজিসিবি/ পাওনাদি/ কর্তনের বিবরণ নিম্নে দেওয়া হইল :

ক্র. নং	বিভাগ/খাত	মন্তব্য	প্রত্যায়নকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	সিপিএফ/অগ্রীম		
২।	গৃহ নির্মাণ/মেরামত		
৩।	বাসা বরাদ্দ		
৪।	যানবাহন বরাদ্দ		
৫।	টেলিফোন/মোবাইল বরাদ্দ		
৬।	স্টোর		
৭।	বিভাগীয় মামলা		
৮।	প্রশিক্ষণ জামানত		
৯।	নিরীক্ষা আপত্তি		
১০।	অন্যান্য		

(বিভাগীয় প্রধান)

নং- পিজিসিবি/এইচআরএম/ই-

তারিখ

জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা অবলম্বনের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :

১।

২।

৩।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: FINAL PAYMENT ORDER								
Document No.:	QF-HRM-21	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

গূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/ই-৮৮/.....

তারিখঃ/...../.....ইং

চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ আদেশ

জনাব ,
 পিজিসিবি কে আদেশ নং তারিখঃ ইং
 মোতাবেক ইং তারিখে পিজিসিবি'র চাকুরী হইতে অব্যাহতি দেওয়া
 হয়। তাহার চাকুরীকালীন সময়ে তিনি পিজিসিবি'র নিকট নিম্নোক্ত পাওনাদি
 প্রাপ্য হইবেন।

১। কর্ম দিবসের বেতন- ইং পর্যন্ত।

২। অর্জিত ছুটি নগদায়ন - দিন (..... হইতে পর্যন্ত
 মোট দিন

পূর্ণ বেতনে এবং দিন অর্ধ বেতনে ছুটি অর্জন করিয়াছেন। দিন পূর্ণ
 বেতনে ছুটি নগদায়ন / ভোগ করিয়াছেন)।

৩। গ্রাচুইটি - প্রযোজ্য ক্ষেত্রে - প্রতি ০১ বৎসর চাকুরীর জন্য সর্বশেষ মূল বেতনের
 দ্বিগুণ

অর্থাৎ।

৪। প্রভিডেন্ট ফান্ড - মুনাফাসহ নিজের এবং কোম্পানীর অংশ।

৫। গোষ্ঠী বীমা দাবী।

৬। অন্যান্য পাওনাদি (যদি থাকে) কর্তন - তাহার নিকট পিজিসিবি এর কোন পাওনা
 নাই।

নির্দেশক্রমে,

উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপিঃ

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিজিসিবি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (টেকনিক্যাল/অর্থ), পিজিসিবি, ঢাকা।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক, , পিজিসিবি, ঢাকা।
- ৪। জনাব ,
- ৫। কোম্পানী সচিব/উপ-মহাব্যবস্থাপক/অর্থ/অডিট, পিজিসিবি।
- ৬। ব্যবস্থাপক- অর্থ/অডিট/....., পিজিসিবি।
- ৭। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE : TOUR ORDER								
Document No.:	QF-HRM-22	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড

স্মারক নং পিজিসিবি/

তারিখঃ

ভ্রমণ আদেশ

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম :..... পদবী :

কোড নং বিভাগ :

মূল বেতন :

গন্তব্য স্থান হইতে

প্রস্থানের তারিখ

প্রত্যাবর্তনের সম্ভাব্য তারিখ

সম্ভাব্য অবস্থান কাল

ভ্রমণের উদ্দেশ্য

ভ্রমণের ধরন :-

প্রকৃত খরচের হিসাব :-

- (ক) রেল / জাহাজ / বিমান ভাড়া (যাওয়া আসা)
- (খ) সড়ক পথ
- (গ) খাবার ভাতার পরিবর্তে দৈনিক ভাতা / প্রকৃত খরচ

প্রাক্কলিত অর্থের ৭৫% টাকা =

.....

ভ্রমণকারী সুপারিশকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS		
	TITLE: PERFORMANCE APPRAISAL BOOK							
Document No.:	QF-HRM-23	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of 9

	পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ Power Grid Company of Bangladesh Ltd.	পৃষ্ঠা : ০৮-এর ০১
		পিআইডি নম্বর :

পারফরম্যান্স এ্যাপ্রাইজাল বুক

ব্যক্তিগত তথ্য (অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা পূরণ করিবেন)

অনুবেদনাধীনকাল : হইতে পর্যন্ত

১।	নাম (স্পষ্টাক্ষরে)	:	
২।	পদবী	:	
৩।	দপ্তরের নাম	:	
৪।	জন্ম তারিখ	:	
৫।	পিতার নাম	:	
৬।	মাতার নাম	:	
৭।	জাতীয় পরিচয়পত্র নং	:	
৮।	পাসপোর্ট নং এবং মেয়াদ (যদি থাকে)	:	
৯।	বৈবাহিক অবস্থা ও সন্তান সংখ্যা (যদি থাকে)	:	
১০।	পিজিসিবিতে যোগদানের তারিখ	:	
১১।	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	:	
১২।	(ক) বেতন স্কেল :	(খ) বর্তমান বেতন :	
১৩।	(ক) শিক্ষাগত যোগ্যতা :		
	(খ) বিশেষায়িত যোগ্যতা :		
১৪।	অনুবেদনকারী কর্মকর্তার অধীনে চাকুরীর পূর্ণ মেয়াদ হইতে পর্যন্ত		
১৫।	দায়িত্বের সংক্ষিপ্ত বিবরণী : ১। ২। ৩। ৪। ৫। অনুবেদনকারী কর্মকর্তার অনুস্বাক্ষর : তারিখ :		

অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(নাম ও পদবীসহ)
তারিখ :

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS		
	TITLE: PERFORMANCE APPRAISAL BOOK							
Document No.:	QF-HRM-23	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	2	of 9

	পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ Power Grid Company of Bangladesh Ltd.	পৃষ্ঠা : ০৮-এর ০২			
		পিআইডি নম্বর <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>			

অনুবেদনাধীন সময়ের জন্য নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিবরণ
(অল্প কথায় বেশী তথ্যপূর্ণ হইতে হইবে)

(জুলাই-ডিসেম্বর)

ক্রমিক নং	নির্ধারিত কাজের লক্ষ্যমাত্রার বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক সহায়তার বিবরণ	অর্জন %	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				
৬।				
৭।				
৮।				
৯।				
১০।				
	অনুবেদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার স্বাক্ষর	অনুবেদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার স্বাক্ষর
	(প্রয়োজনে অতিরিক্ত শীট ব্যবহার করা যাবে) অনুবেদনকারী কর্মকর্তার অনুস্বাক্ষর : তারিখ :.....			

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS		
	TITLE: PERFORMANCE APPRAISAL BOOK							
Document No.:	QF-HRM-23	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	3	of 9

	পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ Power Grid Company of Bangladesh Ltd.	পৃষ্ঠা : ০৮-এর ০৩
		পিআইডি নম্বর

অনুবেদনাধীন সময়ের জন্য নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিবরণ
(অল্প কথায় বেশী তথ্যপূর্ণ হইতে হইবে)

(জানুয়ারী-জুন)

ক্রমিক নং	নির্ধারিত কাজের লক্ষ্যমাত্রার বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক সহায়তার বিবরণ	অর্জন %	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				
৬।				
৭।				
৮।				
৯।				
১০।				
	অনুবেদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার স্বাক্ষর	অনুবেদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার স্বাক্ষর
	(প্রয়োজনে অতিরিক্ত শীট ব্যবহার করা যাবে) অনুবেদনকারী কর্মকর্তার অনুস্বাক্ষর : তারিখ :			

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS		
	TITLE: PERFORMANCE APPRAISAL BOOK							
Document No.:	QF-HRM-23	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	4	of 9

	পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ Power Grid Company of Bangladesh Ltd.	পৃষ্ঠা : ০৮-এর ০৮
		পিআইডি নম্বর

অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা মেয়াদ শেষে পূরণ করিবেন
(অল্প কথায় বেশী তথ্যপূর্ণ হইতে হইবে)

ক্রমিক নং	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত কাজের বিবরণ	অনুবেদনকারীর মন্তব্য
জুলাই - ডিসেম্বর	১।	
	২।	
	৩।	
	৪।	
	৫।	
	৬।	
	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার স্বাক্ষরঃ	
জানুয়ারী - জুন	১।	
	২।	
	৩।	
	৪।	
	৫।	
	৬।	
	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার স্বাক্ষরঃ	
অনুবেদনকারী কর্মকর্তার অনুস্বাক্ষর তারিখ :		

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS		
	TITLE: PERFORMANCE APPRAISAL BOOK							
Document No.:	QF-HRM-23	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	5	of 9

	পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ Power Grid Company of Bangladesh Ltd.	পৃষ্ঠা : ০৮-এর ০৫			
		পিআইডি নম্বর <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>			

অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার মতে কার্যসম্পাদনে প্রভাবক অনুকূল/প্রতিকূল ফ্যাক্টরসমূহ :
(অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা পূরণ করিবেন)

১. অনুকূল বিষয়সমূহ	অনুবেদনকারীর মন্তব্য (কারণসহ)
১.১	
১.২	
১.৩	
১.৪	
১.৫	
২. প্রতিকূল বিষয়সমূহ	
২.১	
২.২	
২.৩	
২.৪	
২.৫	

অনুবেদনকারী কর্মকর্তার অনুস্বাক্ষর :
তারিখ :

অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার স্বাক্ষর
তারিখ :

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS		
	TITLE: PERFORMANCE APPRAISAL BOOK							
Document No.:	QF-HRM-23	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	6	of 9



পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ
Power Grid Company of Bangladesh Ltd.

পৃষ্ঠা : ০৮-এর ০৬

পিআইডি নম্বর

অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার পারদর্শিতার মূল্যায়ন

ক্রমিক নং	ব্যবস্থাপনা ও পেশাগত দক্ষতা	মূল্যায়ন			
		২	৩	৪	৫
১.	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে তৎপরতা				
২.	কাজের পরিকল্পনা প্রণয়নে সামর্থ				
৩.	দূরদর্শিতা				
৪.	অধীনস্থদের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণে পারদর্শিতা				
৫.	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা আদায়ে পারদর্শিতা				
৬.	সময়ানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলাবোধ				
৭.	সৃজনশীলতা				
৮.	সহকর্মীদের সাথে সম্পর্ক				
৯.	অধীনস্থদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে আগ্রহ				
১০.	ব্যক্তিত্ব				
১১.	পেশাগত ও প্রাতিষ্ঠানিক জ্ঞান				
১২.	কাজের পরিমাণ				
১৩.	কাজের মান				
১৪.	সিদ্ধান্ত গ্রহণে দক্ষতা				
১৫.	অগ্রাধিকার নিরূপনে দক্ষতা				
১৬.	অধীনস্থদের নিকট হইতে কাজ আদায়ে সামর্থ				
১৭.	তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষতা				
১৮.	নিরাপত্তা সচেতনতা				
১৯.	কর্মক্ষমতার উপস্থাপনা				
২০.	সমসাময়িক বিষয়াদির জ্ঞান				
	মোট প্রাপ্ত নম্বর				

অনুবেদনকারী কর্মকর্তার অনুস্বাক্ষর :

তারিখ :

অনুবেদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

(নাম ও পদবীসহ)

তারিখ :

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS		
	TITLE: PERFORMANCE APPRAISAL BOOK							
Document No.:	QF-HRM-23	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	7	of 9

	পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ Power Grid Company of Bangladesh Ltd.	পৃষ্ঠা : ০৮-এর ০৭			
		পিআইডি নম্বর			

পারফরম্যান্স রেটিং

বিবরণ	নিম্নমান (৬০-এর নীচে)	সন্তোষজনক নহে (৬০-৬৯)	চলতিমান (৭০-৭৯)	উত্তম (৮০-৯৫)	অসাধারণ (৯৫-এর উর্ধে)
প্রাপ্ত নম্বর					

দৃষ্টব্য : সামগ্রিক মূল্যমান নির্ণয়ে, পারদর্শিতার মূল্যায়ন ছকের অধীনে ব্যবস্থাপনা দক্ষতা এবং পেশাগত দক্ষতা হইতে প্রাপ্ত নম্বরসমূহ যোগ করিয়া প্রাপ্ত যোগফল শ্রেণী অনুযায়ী উপরের পারফরম্যান্স রেটিং ছকে উল্লেখ করিতে হইবে।

অনুবেদনকারী কর্মকর্তার সার্বিক মন্তব্য

অনুবেদনকারী কর্মকর্তার অনুস্বাক্ষর : তারিখ :	অনুবেদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর (নাম ও পদবীসহ) তারিখ :
---	--

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS		
	TITLE: PERFORMANCE APPRAISAL BOOK							
Document No.:	QF-HRM-23	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	8	of 9

	পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ Power Grid Company of Bangladesh Ltd.	পৃষ্ঠা : ০৮-এর ০৮
		পিআইডি নম্বর

প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার সার্বিক মন্তব্য

আমি মনে করি যে, অনুবেদনকারীর মূল্যায়ন :

অত্যুত্তম ☐ যুক্তিসঙ্গতভাবে উত্তম ☐ কঠোর ☐ নমনীয় ☐ পক্ষপাতদুষ্ট ☐

অধিকন্তু নিম্নে আমার মন্তব্য যোগ করেছি।

(ক) সাধারণ মন্তব্য

(খ) সামগ্রিক মূল্যায়নের ভিত্তিতে প্রদেয় মোট নম্বর :

অনুবেদনকারী কর্মকর্তার অনুস্বাক্ষর :

তারিখ :

প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(নাম ও পদবীসহ)

তারিখ :

এইচআরএম শাখা কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ :

(ক) পারফরম্যান্স এ্যাপ্রাইজাল বুক প্রাপ্তির তারিখ :

(খ) গৃহীত পদক্ষেপ :

সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানের স্বাক্ষর
(নাম ও পদবীসহ)

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS		
	TITLE: PERFORMANCE APPRAISAL BOOK							
Document No.:	QF-HRM-23	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	9	of 9

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

পারফরম্যান্স এ্যাপ্রাইজাল বুক পূরণ নির্দেশিকা।

ক্রমিক নং	পারফরম্যান্স এ্যাপ্রাইজাল বকের পৃষ্ঠা নম্বর	বিবরণ
১।	১	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা তাঁহার চাকুরীর বৃত্তান্ত বিবরণ লিপিবদ্ধ করবেন এবং অনুবেদনকারী কর্মকর্তা ছকের প্রতিপৃষ্ঠার বামপাশে নীচের অংশে অনুস্বাক্ষর করে এ্যাপ্রাইজাল বুক এর ডকুমেন্টেশন করবেন।
২।	২ ও ৩	(ক) অনুবেদনাধীন ও অনুবেদনকারী কর্মকর্তা আলোচনার মাধ্যমে ডিসেম্বর ও জুন মাসে পরবর্তী ৬ মাসের লক্ষ্যমাত্রা ও প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক সহায়তার চাহিদা নির্ধারণ করবেন। (খ) মেয়াদশেষে জুলাই ও পরবর্তী জানুয়ারী মাসে অনুবেদনকারী কর্মকর্তা অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার সম্পাদিত কাজের পরিমাপ (%) লিপিবদ্ধ করবেন। (গ) অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা বাস্তব অবস্থার প্রেক্ষিতে বর্ণনা করে তাঁহার মন্তব্য প্রদান করবেন।
৩।	৪	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা মেয়াদশেষে তাঁর সম্পাদিত কাজের বর্ণনা লিপিবদ্ধ করবেন এবং অনুবেদনকারী কর্মকর্তা তাহার মন্তব্য দিবেন।
৪।	৫	(ক) মেয়াদশেষে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা তাঁর কার্যসম্পাদনে প্রভাবক অনুকূল/প্রতিকূল ফ্যাক্টরসমূহের বিবরণ প্রদান করবেন। (খ) অনুবেদনকারী কর্মকর্তা অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার প্রতিক্রিয়া বিচার বিশ্লেষণপূর্বক তাঁর মতামত জ্ঞাপন করবেন।
৫।	৬	অনুবেদনকারী কর্মকর্তা সমগ্র কাজের মূল্যায়নপূর্বক ফলাফল ভিত্তিক মূল্যায়ন করবেন। প্রতি বিষয়ের সর্বনিম্ন নম্বর ২ এবং সবচেয়ে ভাল অর্জনের নম্বর ৫।
৬।	৭	অনুবেদনকারী কর্মকর্তা প্রদত্ত মূল্যায়নের ভিত্তিতে পারফরম্যান্স রেটিং ও সার্বিক মন্তব্য প্রদান করবেন।
৭।	৮	প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা অনুবেদনাধীন ও অনুবেদনকারী কর্মকর্তার মূল্যায়ন ও মতামতের ভিত্তিতে চূড়ান্ত মূল্যায়ন লিপিবদ্ধ করবেন এবং পারফরম্যান্স এ্যাপ্রাইজাল বুক মেয়াদ শেষে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে এইচআরএম শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
৮।	৮	এইচআরএম শাখা পারফরম্যান্স এ্যাপ্রাইজাল বুক প্রাপ্তির তারিখ এবং তৎপ্রেক্ষিতে গৃহীত পদক্ষেপ লিপিবদ্ধ করবেন।

বিঃ দ্রঃ দুই কপি বই-এর এক কপি অনুবেদনাধীন কর্মকর্তার নিকট এবং অন্যকপি অনুবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট থাকিবে।

সংজ্ঞা	১।	অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা	: যাঁহার কাজের মূল্যায়ন করা হবে (The officer under evaluation)।
	২।	অনুবেদনকারী কর্মকর্তা	: যিনি মূল্যায়ন করবেন (Reporting officer)।
	৩।	প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা	: অনুবেদনকারী কর্মকর্তার পরবর্তী উচ্চতর কর্মকর্তা (Controlling/Countersigning officer)।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: ASSESSMENT OF WORKING CONDITION								
Document No.:	QF-HRM-24	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.

ASSESSMENT OF WORKING CONDITION

Date of Assessment:

Assessor:

Site Location:

Sl. #	Area	Temperature (°C)	Light (Lx)	General Cleanliness	Safety Status
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Signature:

Date:

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: ASSESSMENT OF COMPETENCE TO PERFORM TASKS								
Document No.:	QF-HRM-25	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.

ASSESSMENT OF COMPETENCE TO PERFORM TASKS

Record your rating by putting (✓) marks on the appropriate place on the scale

Name of the post: _____

PARAMETER (Item Description)	LEVEL OF KNOWLEDGE / SKILL (Importance / Relevance)			REMARKS
	BASIC (Some Important)	INTER MEDIATE (Desirable)	ADVANCED (Important)	
In the light of your experience, please indicate the 'importance' and 'need of development' of the following items that describe the area of knowledge, skill/ abilities and attitude relevant to the job.	1	2	3	4
A. Qualification				
B. Knowledge				
C. Skill				

Signature:

Designation:

Date:

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

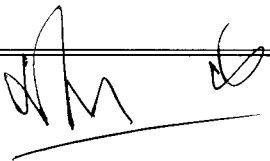
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: TNA QUESTIONNAIRE								
Document No.:	QF-HRM-26	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.

TNA QUESTIONNAIRE

IMPORTANCE					ITEM DESCRIPTION EACH ITEMS BELOW DESCRIBES AN AREA OF KNOWLEDGE, SKILL, ABILITY OR ATTITUDE RELEVANT TO THE WORK	NEED FOR DEVELOPMENT					FOR OFFICE USE ONLY	
NOT AT ALL IMPOR TANT	SOME IMPOR- TANCE	DESIR- ABLE	VERY IMPOR- TANT	TOP PRIO- RITY		NO NEED	LITTLE NEED	SOME NEED	SUBS- TANTIAL NEED EXISTS	URGENT ATTENTION REQ.'D	SCORE	RANK
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		
					1.							
					2.							
					3.							
					4.							
					5.							
					6.							
					7.							
					8.							
					9.							
					10.							

Reviewed by : GM (P&A)



Signature
Designation
Date:

Approved by : Director (HRM)



QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: CURRICULUM DEVELOPMENT								
Document No.:	QF-HRM-28	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.

CURRICULUM DEVELOPMENT

Name of the Training program:

Topic	Learning Objectives	Duration	Methodology	Audio Visual Aids

Prepared by:

Approved by:

Designation:

Designation:

Date:

Date:

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: OUTLINING TRAINING COURSES								
Document No.:	QF-HRM-29	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.

OUTLINING TRAINING COURSES

1. Code No
2. Title of the Course
3. Background/ Introduction
4. Objectives of the Course
5. Target Group/ Participants
6. Date
7. Time
8. Venue
9. Outline of Topics
10. Methodology to be used
11. Audio Visual Aids
12. Name of the Course Coordinator
13. Course Fee (where applicable)

Prepared by:

Approved by:

Designation:

Date:

Designation:

Date:

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: NOMINATION FOR TRAINING PROGRAM								
Document No.:	QF-HRM-33	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

No.-PGCB/HRM/G-05/

Date: -----

NOMINATION FOR TRAINING PROGRAM

Attention: Mr. -----

Sub: Nomination for The Program "-----"

Dear Sir,

With reference to your letter dated: ----- on the above subject we would like to inform you that PGCB has been pleased to nominate the following officials to attend the above mentioned program to be held on -----.

Sl. No	Name & Designation	Office	Passport details
1.			
2.			
3.			

You are therefore, requested to arrange the program as per schedule.

Thanking you,

Your Sincerely,

(-----)
Manager (HRM)

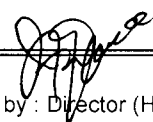
Copy to:

1. -----
2. -----
3. Office copy / Master Copy.

Reviewed by : GM (P&A)

 16

Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: OFFICE ORDER FOR FOREIGN TRAINING								
Document No.:	QF-HRM-34	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

No. PGCB/ HRM /G-05/

Date: -----

Office Order for Foreign Training

The following officials of Power Grid Company of Bangladesh Ltd. will visit from to (including travel time) to attend a training and witnessing of Factory Acceptance Test under Design Build & Turnkey Contract for the Construction of the (Contract No:).

Sl. No	Name & Designation	Office	Materials
1.			
2.			
3.			
4.			

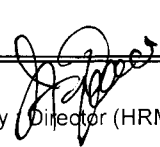
1. All costs of the journey will be borne by M/s
2. The entire visit including travel time for the program will be treated as on duty. No part of their salary will be paid in foreign currency.
3. All the trainees mentioned above are hereby released from duty on (Afternoon) to proceed to
4. During the visit of Mr./Ms., Mr./Ms., will look after the works ofin addition to his/her own duties. The other officers will handover charges locally with the consent of their controlling officer.
5. They will submit a report within 10(Ten) days after return from

This order is issued with the approval of the competent authority.

(-----)
Manager (HRM)

Copy to:

1. -----
2. -----
3. Office copy / Master Copy.

Reviewed by : GM (P&A)  16 Approved by  Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: TRAINING ATTENDANCE SHEET								
Document No.:	QF-HRM-35	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD
TRAINING ATTENDANCE SHEET

Training Course :

Duration : From to

S/N.	Name of the Participant and Designation	Date		
				
		signature	signature	signature
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				
06.				
07.				
08.				
09.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Recorded by:

Designation:

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: EVALUATION OF TRAINING								
Document No.:	QF-HRM-36	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.

Evaluation of Training

Course Name:

End of the Week Evaluation Sheet

Week No.

1. Considering the contents, presentation, methodology, Time and reading materials etc., please ✓ mark in the appropriate box of the given scale against the topic:

Topic

Scale

LOW

HIGH

i.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ii.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
iii.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
iv.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Please comment (If any) and suggest for possible improvements on the following aspects:

a. Content :

.....

b. Presentation:

.....

c. Methodology:

.....

d. Time:

.....

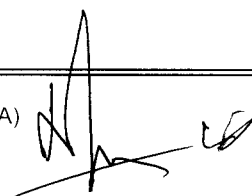
e. Reading Materials:

.....

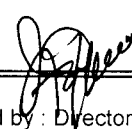
f. Any other Comments and Suggestions :

.....

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: ORDER FOR TRANSPORT / VEHICLE ALLOCATION								
Document No.:	QF-HRM-37	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-৪৬/

তারিখঃ -----

যানবাহন বরাদ্দ / পুনঃ বরাদ্দ আদেশ

দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য নিম্নবর্ণিত যানবাহনগুলি বরাদ্দ/পুনঃবরাদ্দ করা হইলঃ

ক্র. নং	গাড়ীর ধরন ও নম্বর	বর্তমান ব্যবহারকারী	বরাদ্দ/পুনঃ বরাদ্দকৃত কর্মকর্তা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১.				
২.				
৩.				
৪.				
৫.				
৬.				
৭.				
৮.				
৯.				
১০.				

নির্দেশক্রমে,

(-----)

উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপি :

১. -----
২. -----
৩. অফিস কপি/ মাস্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: ORDER FOR USAGE OF TRANSPORT IN HOLIDAYS								
Document No.:	QF-HRM-38	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-৪৬/

তারিখ : -----

ছুটির দিনে যানবাহন ব্যবহার সংক্রান্ত দপ্তরাদেশ

আগামী ----- তারিখ হইতে ----- তারিখ পর্যন্ত ছুটি ঘোষনার প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয়ে জরুরী কর্তব্য পালনে পুলের নিম্নবর্ণিত গাড়ীসমূহ ব্যবহৃত হইবে :

ক্র. নং	দিন/তারিখ	গাড়ীর নম্বর	ডিউটির সময়	মন্তব্য
১.				প্রত্যেক গাড়ীচালক গাড়ী নিয়া পিজিসিবি এর সদর দপ্তরে অবস্থান পূর্বক নির্দেশ মোতাবেক দায়িত্ব পালন করিবেন।
২.				
৩.				
৪.				
৫.				
৬.				
৭.				
৮.				
৯.				
১০.				

নির্দেশক্রমে,

(-----)
উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপি :

১. -----
২. -----
৩. অফিস কপি/মাস্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: LOG BOOK FOR VEHICLE MOVEMENT								
Document No.:	QF-HRM-39	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

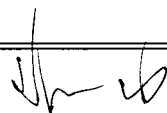
Power Grid Company of Bangladesh Ltd.

Log Book for Vehicle Movement

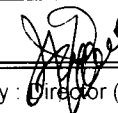
Vehicle No:

Date	Users Name & Designation	From	Time	To	Time	Purpose of Journey	Kilo Meter		Total (KM)	Signature	Fuel Drawn
							From	To			

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.				QUALITY FORMS		
	TITLE: MONTHLY FUEL CONSUMPTION REPORT						
Document No.:	QF-HRM-40	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1 of 1

Power Grid Company of Bangladesh Ltd.

TRANSPORTWISE CONSUMPTION OF FUEL ETC

Name of the Office :

Vehicle No:

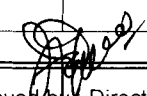
Type of Fuel :

Month	Kilo Meter		Total (KM)	Fuel consumed				Hydraulic Oil		Lubricating Oil		Filters			Others				Battery changed on	Fuel consumed Litr. /km	Lub. Oil consumed Litr. / km	Remarks
	From	To		CNG M ³	Octane Ltr.	Petrol Ltr.	Diesel Ltr.	Brake	Gear	Mobil Ltr.	Flushing Ltr.	Air	Mobil	Fuel	Dist. Water	Grease	Servicing	Radiator/ Fuel Tank				
July 20....																						
Aug. 20....																						
Sep. 20....																						
Oct. 20....																						
Nov. 20....																						
Dec. 20....																						
Jan. 20....																						
Feb. 20....																						
Mar. 20....																						
Apr. 20....																						
May 20....																						
June 20....																						
Year Total																						

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: VEHICLE REPAIR WORK ORDER								
Document No.:	QF-HRM-41	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

স্মারক নং :

তারিখঃ/...../.....ইং

.....
.....
.....
.....

বিষয়: পিজিসিবি লি: এর গাড়ি নং এর মেরামত সংক্রান্ত কার্যাদেশ

প্রিয় মহোদয়,

উপরোক্ত বিষয়ে আপনাদের/...../..... তারিখে প্রদত্ত দর সর্বনিম্ন ও পিজিসিবি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত হওয়ায় উল্লেখিত/ (.....) টাকা দরে সংযুক্ত প্রাক্কলন অনুসারে মেরামত ও সার্ভিসিং কার্যাদি জরুরী ভিত্তিতে সম্পাদনের জন্য কার্যাদেশ প্রদান করা হইল।

শর্তাদি:

- ১। কার্য সম্পাদনের পর মাসের মধ্যে কার্যাদি বা যন্ত্রাংশে কোন ত্রুটি পরিলক্ষিত হইলে বিনা খরচায় তাহা ত্রুটিমুক্ত / পরিবর্তন করিয়া দিতে হইবে।
- ২। কার্যাদেশ প্রাপ্তির (.....) দিনের মধ্যে কাজটি সম্পাদন করিতে হইবে।
- ৩। সরবরাহতব্য মালামালসমূহ হইতে হইবে।
- ৪। কার্য সম্পাদনের পর (.....) কপি বিল পেশ করিতে হইবে যাহা ক্রস চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হইবে।
- ৫। পুরাতন মালামাল ফেরৎ দিতে হইবে।

উপ-মহাব্যবস্থাপক (সার্ভিস)/(বিভাগীয় প্রধান)

সংযোজনী: বর্ণনামতে।

অনুলিপি :

- ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, অর্থ/পিএন্ডএ, পিজিসিবি, ঢাকা।
- ২। পিজিসিবি, ঢাকা।
- ৩। পিজিসিবি, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: OFFICE ORDER FOR ENGAGEMENT OF ANSARS								
Document No.:	QF-HRM-42	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-৬৭/

তারিখ -----

আনসার নিয়োজিতকরণ এর দপ্তর আদেশ

গ্রীড সংরক্ষণ বিভাগ, এর আওতাধীন গ্রীড উপকেন্দ্র ও লাইনের সার্বিক নিরাপত্তার স্বার্থে জন পিসি জন এপিসিসহ সর্বমোট জন সশস্ত্র/অসশস্ত্র অঙ্গীভূত আনসার তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত মোতায়েন রাখার অনুমোদন নিম্নোক্ত শর্তাদি সাপেক্ষে প্রদান করা হইল।

শর্তাবলী :

- অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েনের মেয়াদকালের মধ্যে তাহাদের কর্তব্যস্থল এলাকায় অর্থাৎ কেভি গ্রীড উপকেন্দ্রে কোনরূপ ধ্বংসাত্মক কার্যকলাপ/ নিরাপত্তার ঞ্টিজনিত দুর্ঘটনার জন্য আনসারগণ দায়ী থাকিবে।
- পুনরায় আনসার রাখার প্রয়োজন হইলে সংশ্লিষ্ট আনসার এ্যাডজুটেন্ট হইতে সংগৃহীত প্রাক্কলনসহ বাজেট উল্লেখ পূর্বক সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপককে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রেরণ করিতে হইবে।
- আলোচ্য আনসারগণকে মোতায়েন রাখা বাবদ (টাকা মাত্র) খরচ হইবে, যাহা ব্যবস্থাপক, গ্রীড সংরক্ষণ বিভাগ, এর সুনির্দিষ্ট হিসাবখাত ও বরাদ্দকৃত বাজেট হইতে আনসারদের মাসিক গড় হাজিরা অনুযায়ী পরিশোধ করিতে হইবে।
- মোতায়েনকৃত আনসার সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন করেন কিনা সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপক/ উপ-ব্যবস্থাপক তাহা মনিটর করিবেন।
- আনসার নিয়োজিত করার সঙ্গে সঙ্গে উপকেন্দ্রের নিরাপত্তা প্রহরীর মধ্যে জনকে প্রত্যাহার পূর্বক অন্যত্র গুন্য পদের বিপরীতে পদস্থের প্রস্তাব দিতে হইবে।
- অত্রাদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নির্দেশক্রমে,

(.....)

উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপিঃ

- ১। -----
- ২। -----
- ৩। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: LETTER OF APPROVAL FOR ENGAGEMENT OF LABOUR								
Document No.:	QF-HRM-43	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-৪৪/

তারিখঃ

মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক

.....
পিজিসিবি।

বিষয় ঃ পদের কাজ সমাধা করার জন্য মাসিক ব্যয় অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র ঃ তাং ঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতেতারিখ হইতে নিম্নোক্ত শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে
..... কাজ সমাধা করার জন্য ছক মোতাবেক শ্রমিক নিয়োজিত রাখার
অনুমোদন দেওয়া হইলঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	শ্রমিক সংখ্যা	নিয়োজিত করণের অনুমোদিত সময়কাল	মজুরীর হার
১.				

শর্তাবলীঃ

- ১। নিয়োজিত শ্রমিককে কোন প্রকার নিয়োগ বা দাপ্তরিক কাগজপত্র দেওয়া যাইবে না।
- ২। একজন শ্রমিককে ৮৯ দিনের বেশি নিয়োজিত রাখা যাইবে না।
- ৩। নিয়োজিত শ্রমিককে ভবিষ্যতে পিজিসিবির চাকুরীতে আন্তীকরণের প্রতিশ্রুতি/আশ্বাস দেওয়া যাইবে না।

নির্দেশক্রমে,

(.....)
উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপি ঃ

১.
২.
৩. অফিস কপি/ মাষ্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: APPROVAL FOR ALLOCATION OF FIXED PHONE / CELLULAR MOBILE PHONE								
Document No.:	QF-HRM-44	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-৭৬/

তারিখঃ

টেলিফোন / মোবাইল ফোন বরাদ্দ এর অনুমোদন।

দাপ্তরিক কাজের ব্যবহারের জন্যপিজিসিবি এর দপ্তরের/বাসার জন্য টিএন্ডটির টেলিফোন/গ্রামীণফোনের সংযোগ স্থাপন করার অনুমোদন দেওয়া হইল।

অথবা

মোবাইল ফোনের সেট ক্রয়ের দপ্তর আদেশ নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-৭৬..... এর প্রাপ্যতা ও শর্তানুযায়ী অনূর্ধ্ব টাকার মধ্যে ১টি সিমেন্স বা সমতুল্য ব্র্যান্ডের সেট ক্রয় করা যাইবে।

নির্দেশক্রমে,

(.....)
উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপি :

১.
২.
৩. অফিস কপি/ মাস্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: GENERAL NOTICE								
Document No.:	QF-HRM-45	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

সূত্র নং-.....

তারিখঃ

সাধারণ বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে,

.....

.....

মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএ)/উপ-মহাব্যবস্থাপক
(এইচআরএম/সার্ভিস)/ব্যবস্থাপক (.....)

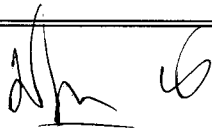
অনুলিপিঃ

১।

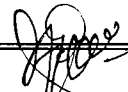
২।

৩। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: CORRESPONDANCE WITH THE GOVERNMENT / MINISTRY								
Document No.:	QF-HRM-46	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

সূত্র নং-০৩-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-৬১

তারিখঃ -----

সচিব

দৃষ্টি আকর্ষণঃ -----

বিষয় : প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, -----

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

আপনার অনুগত

(-----)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/কোম্পানী সচিব

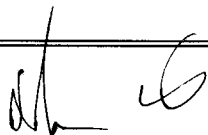
অনুলিপি :

১। -----

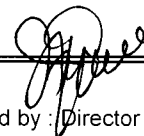
২। -----

৩। অফিস কপি / মাস্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: CORRESPONDANCE WITH OTHER ORGANIZATION								
Document No.:	QF-HRM-47	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	2

নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-

তারিখঃ -----

বিষয় : প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত

(-----)

মহাব্যবস্থাপক/কোম্পানী সচিব/উপ-মহাব্যবস্থাপক

অনুলিপি :

১। -----

২। -----

৩। অফিস কপি / মাস্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM):

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: CORRESPONDANCE WITHIN THE ORGANIZATION								
Document No.:	QF-HRM-48	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	2

সূত্র নং-পিজিসিবি/.....

তারিখঃ

বিষয় :

সূত্র নং : তাং :

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ।

.....

(.....)

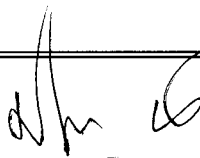
ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক

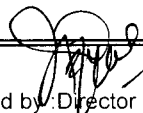
অনুলিপি :

১। -----

২। -----

৩। অফিস কপি / মাস্টার কপি ।

Reviewed by : GM (P&A) 

Approved by : Director (HRM): 

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: CONDOLANCE MESSAGE								
Document No.:	QF-HRM-49	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

নং-.....

তারিখ :

“শোক বার্তা”

আমরা অতীব দুঃখের সঙ্গে জানিতে পারিয়াছি যে, আপনার স্বামী/স্ত্রী জনাব/জনাবা তারিখে মৃত্যুবরণ করিয়াছেন (.....)। তাঁহার মৃত্যুতে কোম্পানী একজন নিষ্ঠাবান কর্মীকে হারাইয়াছে। তাঁহার এই আকস্মিক মৃত্যুতে আমরা গভীরভাবে মর্মান্বিত হইয়াছি। আপনার স্বজন হারানোর বেদনায় আমরা সকলেই সমব্যথী।

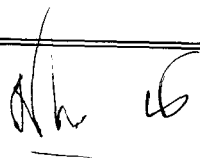
মহান আল্লাহ/সৃষ্টিকর্তা আপনাকে ও আপনার পরিবারের সকল সদস্যকে এই দুঃখ-শোক সহ্য করিবার শক্তি দান করুন।

.....
বিভাগীয় প্রধান

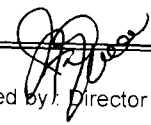
অনুলিপি :

১.
২.
৩. অফিস কপি/মাস্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: OFFICE ORDER FOR THE FORMATION OF A COMMITTEE								
Document No.:	QF-HRM-50	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

নং-.....

তারিখঃ -----

কমিটি গঠন এর আদেশ

নিম্নলিখিত কর্মকর্তার সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হইলঃ

- (১) ----- সভাপতি
(২) ----- সদস্য
(৩) ----- সদস্য সচিব

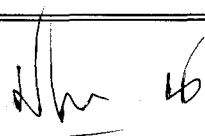
কমিটির কাজের পরিধিঃ

(বিভাগীয় প্রধান)

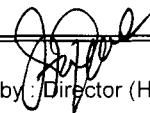
অনুলিপিঃ

- ১। -----
২। -----
৩। -----

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: COMMITTEE MEETING NOTICE								
Document No.:	QF-HRM-51	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

নং-.....

তারিখঃ -----

কমিটির সভা আহ্বান

দপ্তর আদেশ নং----- দ্বারা গঠিত কমিটির সভা আগামী ----- তারিখ সকাল/ বিকাল ----- ঘটিকায় ----- কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হইবে।

কমিটির সকল সদস্যকে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।

কমিটির সভাপতির অনুমোদনক্রমে অত্র বিজ্ঞপ্তি জারী করা হইল।

সদস্য সচিব।

..... কমিটি

অনুলিপিঃ

১. -----
২. -----
৩. অফিস কপি/ মাস্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

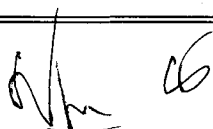
Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: MEETING ATTENDANCE RECORD								
Document No.:	QF-HRM-52	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.
MEETING ATTENDANCE RECORD

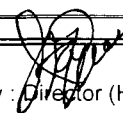
Title:
Ref:

S/N.	Name and Designation	Date :		
		signature	Phone/ Mobile	e-mail Address
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				
06.				
07.				
08.				
09.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: MINUTES OF THE MEETING								
Document No.:	QF-HRM-53	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1



পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

----- সভার কার্য বিবরণী ।

উল্লিখিত বিষয়ে গত ----- তারিখে ----- ঘটিকার সময় পিজিসিবি এর সভা কক্ষে -----

----- সভায় নিম্নলিখিত বিষয়গুলির উপর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

১। -----

২। -----

পরিশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানাইয়া ----- সভায় সমাপ্তি ঘোষণা করেন ।

স্বাঃ

তারিখঃ -----

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রদান করা হইল :

১. -----
২. -----
৩. অফিস কপি/মাষ্টার কপি ।

Reviewed by : GM (P&A)

[Signature]

Approved by : Director (HRM)

[Signature]

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: APPROVAL FOR CHANGE OF MOBILE PHONE SET								
Document No.:	QF-HRM-54	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-৭৬/

তারিখঃ -----

মেরামত অযোগ্য মোবাইল সেট পরিবর্তনের অনুমোদনঃ

দাপ্তরিক কাজের জন্য কে বরাদ্দকৃত মোবাইল ফোন নং এ ব্যবহৃত মেরামত অযোগ্য সেটটি সদর দপ্তরের এইচআরএম বিভাগে জমা দেওয়া স্বাপেক্ষে তারিখের দপ্তর আদেশ নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-৭৬/..... এর প্রাপ্যতা ও শর্তানুযায়ী অনূর্ধ্ব টাকার মধ্যে ১টি সিমেন্স বা সমতুল্য ব্র্যান্ডের সেট ক্রয়ের অনুমোদন দেওয়া হইল।

নির্দেশক্রমে,

(-----)
ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপি :

১. -----
২. -----
৩. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: NOMINATION FOR THE BENIFICIARY OF CONTRIBUTORY PROVIDEND FUND, GROUP INSURANCE, GRATUITY AND OTHERS								
Document No:	QF-HRM-55	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	2

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

গ্রুপ বীমা, গ্র্যাচুইটি এবং অন্যান্য খাতে প্রাপ্তব্য অর্থ গ্রহণের মনোনয়ন

তারিখঃ

পরিচালক (অর্থ)

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

ঢাকা।

বিষয় : গ্রুপ বীমা, গ্র্যাচুইটি এবং অন্যান্য খাতে প্রাপ্তব্য অর্থ গ্রহণের মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

মহোদয়

অত্র কোম্পানীতে চাকুরীরত থাকা অবস্থায় যদি আমার মৃত্যু হয় তাহা হইলে নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গকে আমার প্রাপ্তব্য অর্থ গ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করিলাম।

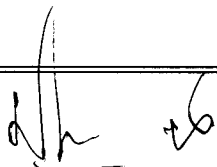
(ক) গ্রুপ বীমা :

ক্র. নং	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তি বর্গের পূর্ণাঙ্গ নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স (ঘোষণার তারিখ)	কর্মকর্তা কর্মচারীর সাথে সম্বন্ধ	শেয়ারের হার	অপ্রাপ্ত বয়স্ক মনোনীত ব্যক্তির পক্ষে টাকা গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা

(খ) গ্র্যাচুইটি :

ক্র. নং	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তি বর্গের পূর্ণাঙ্গ নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স (ঘোষণার তারিখ)	কর্মকর্তা কর্মচারীর সাথে সম্বন্ধ	শেয়ারের হার	অপ্রাপ্ত বয়স্ক মনোনীত ব্যক্তির পক্ষে টাকা গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by: Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: NOMINATION FOR THE BENIFICIARY OF CONTRIBUTORY PROVIDEND FUND								
Document No:	QF-HRM-55	Revision No.:	01	Effective Date:	01/07/12	Page:	2	of	2

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

(গ) অন্যান্য খাত (বেতন, চিকিৎসা বিল, বকেয়া পাওনা ইত্যাদি) :

ক্র. নং	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তি বর্গের পূর্ণাঙ্গ নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স (ঘোষণার তারিখ)	কর্মকর্তা কর্মচারীর সাথে সম্পর্ক	শেয়ারের হার	অপ্রাপ্ত বয়স্ক মনোনীত ব্যক্তির পক্ষে টাকা গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা

স্বাক্ষীর স্বাক্ষর

কর্মকর্তা / কর্মচারীর স্বাক্ষর

নাম :

নাম :

পদবী :

পদবী :

বিভাগ :

বিভাগ :

তারিখ :

তারিখ :

বিভাগীয় প্রধান এর স্বাক্ষর :

তারিখ :

পরিচালক (অর্থ) এর স্বাক্ষর

বিশেষ দ্রষ্টব্য :

- ১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মনোনয়ন পত্র (৪ কপি) দাখিল করিতে হইবে। এক কপি প্রশাসন বিভাগে রক্ষিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষিত হইবে। অপর ৩ কপির মধ্যে দুই কপি যথাক্রমে বিভাগীয়/শাখা প্রধানের কার্যালয়ে এবং অর্থ বিভাগ/শাখায় রক্ষিত হইবে। অপর কপি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিজে সংরক্ষণ করিবেন।
- ২) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন পত্রের প্রতিটি ছক যথাযথ পরিষ্কারভাবে পূরণ করিয়া দাখিল করিবেন।
- ৩) মনোনয়ন ঘোষণার পরিবর্তন করিতে হইলে নতুনভাবে মনোনয়ন পত্র দাখিল করিতে হইবে। সেই ক্ষেত্রে পূর্বের মনোনয়ন পত্র বাতিল বলিয়া গন্য হইবে।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: RELEASE ORDER								
Document No.:	QF-HRM-56	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

নং-.....

তারিখ :

ছাড়পত্র

সূত্র নং- তারিখঃ এর প্রেক্ষিতে জনাব
.....পদবঃ.....দপ্তরঃ..... কে বদলীকৃত দপ্তরে যোগদান / প্রশিক্ষণে
অংশগ্রহণের জন্য (অদ্য/আগামী)তারিখ (পূর্বাহ্ন / অপরাহ্ন) হইতে ছাড়পত্র প্রদান করা হইল।

.....
দপ্তর প্রধান

অনুলিপিঃ

- ১। মহাব্যবস্থাপক,পিজিসিবি, ঢাকা।
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক এইচআরএম/অর্থ/অডিট, পিজিসিবি।
- ৩। ব্যবস্থাপক-(অর্থ/অডিট/.....পিজিসিবি।
- ৪। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: LIEN ORDER FOR EX-BANGLADESH SERVICE								
Document No.:	QF-HRM-57	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

No. PGCB/HRM/G-13/-----

Date: -----

Lien Order for Ex-Bangladesh service

Power Grid Company of Bangladesh Ltd. (PGCB) has been pleased to consider the application of Mr. ----- dated ----- and allow him to serve under ----- on lien for a period of ----- years under the following terms and conditions:

Terms & Conditions:

- 1) Under no circumstances the duration of lien will be extended.
- 2) Incase of failure to report for duty in PGCB within 4 weeks of expiry of the approved period of foreign service the period of his absence beyond the approved period of foreign service will be treated an unauthorized absence and disciplinary action will be taken against him.
- 3) He is allowed to return/join in the service of PGCB within the lien period.
- 4) During lien period his service will be governed under the service rules of DEWA.
- 5) PGCB will not be liable for any accident during lien period or will compensate anything to any kind of disability arising out of that accident even after lien period.
- 6) During lien period he will not get pay and allowance (Salary, Increment, Bonus, Leave Encashment, Medical benefit etc.) from PGCB .
- 7) No coverage of group insurance will be given.
- 8) He can contribute to CPF at the present rate on monthly basis as per CPF rule. If subscription of any month is not paid by the 1st week of the following month the membership will be discontinued.
- 9) The period of lien will not be counted for gratuity.
- 10) This order will be effective from the date of release from PGCB.

By Order

.....
Manager/DM (HRM)

Copy to:

1. -----
2. -----
3. Office Copy / Master Copy

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by (DHRM):

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: OFFICE ORDER FOR EX-BANGLADESH STUDY LEAVE								
Document No.:	QF-HRM-58	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

No. PGCB/HRM/E-----

Date: -----

Office Order for Ex-Bangladesh Study Leave.

Mr. ----- Power Grid Company of Bangladesh Ltd. (PGCB) has been granted -----year extra ordinary leave without pay with effect from the date of his release to study in the university of ----- on ----- subject to the following conditions:

- 1) Under no circumstances the duration of lien will be allowed.
- 2) The service of PGCB shall stand terminated if he fails to return/join after the expiry of leave.

This has got the concurrence of the competent authority.

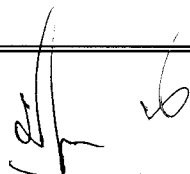
By Order

.....
Manager/DM (HRM)

Copy to:

1. -----.
2. -----.
3. Office Copy / Master Copy

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: JOINING REPORT								
Document No:	QF-HRM-59	Revision No.:	00	Effective Date:	01/12/13	Page:	1	of	1

তারিখঃ -----

বিষয় : যোগদান পত্র।

মহোদয়,

পিজিসিবি'র স্মারক নং ----- তারিখঃ ----- মোতাবেক -----

----- নিয়োগ/পদোন্নতি/বদলী প্রাপ্ত হইয়া অদ্য ----- (পূর্বাহে/অপরাহে)

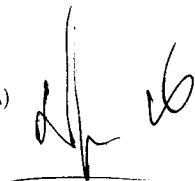
যোগদান করিলাম।

অতএব মহোদয়ের নিকট প্রার্থনা এই যে, আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করিয়া বাধিত করিবেন।

আপনার অনুগত,

(-----)

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: Office Order for Additional Charge								
Document No:	QF-HRM-60	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/ই-

তারিখঃ -----

অতিরিক্ত দায়িত্বের আদেশ

জনাব ----- মহাব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক/ উপ-ব্যবস্থাপক/সহঃ ব্যবস্থাপক/জুঃসহঃ ব্যবস্থাপক -----কে নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে ----- পদের অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হইল। এজন্য তিনি বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হইবেন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

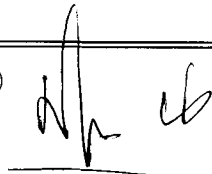
নির্দেশক্রমে,

ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপিঃ

- উপ-মহাব্যবস্থাপক,
- অফিস কপি/ মাস্টার কপি/নোটিশ বোর্ড।

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: HAND OVER & TAKE OVER OF CHARGE								
Document No:	QF-HRM-61	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/ই-

তারিখঃ -----

দায়িত্ব হস্তান্তর ও গ্রহণ

সূত্র নং-পিজিসিবি/----- তারিখ-----ইং মোতাবেক আমরা নিম্ন স্বাক্ষরকারী কর্মকর্তাদ্বয় -----
 ---- পিজিসিবি, ঢাকা এর দায়িত্বভার অদ্য ----- তারিখ পূর্বাংহে /অপরংহে হস্তান্তর ও গ্রহণ
 করিলাম।

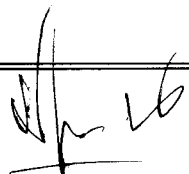
দায়িত্ব হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা

দায়িত্ব গ্রহণকারী কর্মকর্তা

অনুলিপিঃ

১. উপ-মহাব্যবস্থাপক,
২. অফিস কপি/ মাষ্টার কপি/নোটিশ বোর্ড।

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: Working Paper for Board's Meeting								
Document No:	QF-HRM-62	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

বোর্ডের / /.....ইং তারিখের ----- তম সভার ---- নং
আইটেমের উপর আলোচনাপত্র

আলোচ্য বিষয়ের শিরোনাম : .

ক) আলোচ্য বিষয় উপস্থাপনকারী কর্মকর্তা :

খ) আলোচ্য বিষয়ের সার সংক্ষেপ :

গ) বোর্ড সভায় উপস্থাপনের যৌক্তিকতা :

ঘ) আলোচ্য বিষয়ের আর্থিক সংশ্লিষ্টতা :

ঙ) বোর্ড কর্তৃক আলোচ্য বিষয়ের উপর সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য প্রস্তাব / সুপারিশ :

চ) প্রস্তাবিত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সম্ভাব্য প্রতিক্রিয়া :

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: CERTIFICATE FOR TRAINING								
Document No:	QF-HRM-63	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

Power Grid Company of Bangladesh Limited

Head Office : IEB Bhaban, (3rd & 4th floor)

8/A, Ramna, Dhaka-1000

Certified that Mr. -----Designation -----
 Department ----- has successfully completed the training course held during -
 ----- at -----on "-----
 -----"

We wish him every success in life.

 Course Co-ordinator
 Date

 Chief Co-ordinator
 Date

 General Manager (P&A)
 Date

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: Office Order for Allotment of House								
Document No:	QF-HRM-64	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/ই-

তারিখঃ -----

বাসা বরাদ্দ আদেশ

জনাব ----- পদবী ----- দপ্তর-----

-----কে কাজের স্বার্থে/আবেদনের প্রেক্ষিতে পিজিসিবি এর বিভাগীয় বাসা নং -----

----- পারিবারিক বসবাসের জন্য নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে বরাদ্দ করা হইল।

শর্তাবলী

১. বরাদ্দ প্রাপ্তির ১ মাসের মধ্যে বাসার দখল নিতে হইবে।
২. বিভাগীয় বাসা বুঝিয়া নেওয়ার তারিখ হইতে বাড়ীভাড়া প্রাপ্য হইবেন না।
৩. বিদ্যুৎ বিল নিয়মিত পরিশোধ পূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তরে উহার অনুলিপি জমা দিতে হইবে।
৪. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গ্যাস বিল প্রতি মাসের বেতন হইতে সমন্বয় করা হইবে।
৫. বসবাসকালে বাসার মালামাল যথাযথভাবে সংরক্ষণ পূর্বক ব্যবহার করিতে হইবে।
৬. বাসা বরাদ্দ নিয়া কাউকে উহা সাবলেট দেওয়া যাইবে না।
৭. বদলী/অবসর জনিত কারণে ২ মাসের মধ্যে বাসার দখল কর্তৃপক্ষকে বুঝাইয়া দিতে হইবে।

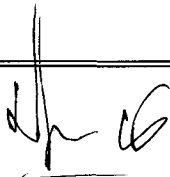
নির্দেশক্রমে,

ব্যবস্থাপ/উপ-ব্যবস্থাপক

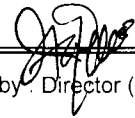
অনুলিপিঃ

১. -----
২. -----
৩. -----
৪. অফিস কপি/ মাস্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: Hand over & Take over of Departmental House								
Document No:	QF-HRM-65	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/

তারিখঃ -----

পিজিসিবি আবাসিক বাসা গ্রহণ ও হস্তান্তর

জিএমডি/এলডিসি----- এর আওতাধীন ----- উপকেন্দ্রে/এলাকায় বিভাগীয় বাসা

নং----- জনাব ----- হইতে/তারিখ----- ইং নিম্নলিখিত

মালামাল সহ কর্তৃপক্ষের স্মারক নং ----- তারিখঃ -----

---ইং মোতাবেক গ্রহণ/হস্তান্তর করা হইল।

১। মেইন সুইচ	:	১৭। বেসিন	:
২। সাবমেইন সুইচ/বোর্ড	:	১৮। বিব কক	:
৩। টিপি সুইচ	:	১৯। পিলার কক	:
৪। বাল্ব	:	২০। আয়না	:
৫। পি/হোল্ডার	:	২১। সিষ্টার্ন	:
৬। ট্রাপিন সকেট	:	২২। টাওয়েল স্টেন	:
৭। থ্রিপিন সকেট	:	২৩। সোফ কেইচ	:
৮। কন্সাইন্ড সকেট	:	২৪। কমোড	:
৯। কাট আউট	:	২৫। সাওয়াঅর	:
১০। কলিংবেল	:	২৬। সিলিং ফ্যান	:
১১। বাতির চুম	:	২৭। বাথটাপ	:
১২। ট্যামলার সুইচ	:	২৮। ওয়াটার হিটার	:
১৩। পিয়ানো সুইচ	:	২৯। এয়ারকুলার	:
১৪। সার্কিট ব্রেকার	:	৩০। টিউর চোক সহ বাল্ব (শেড)	:
১৫। দরজা	:	৩১। তালা/ চাবি	:
১৬। জানালা	:	৩২। গ্যাসের চুলা (সিঙ্গেল/ডাবল)	:

হস্তান্তরকারীর স্বাক্ষর :

গ্রহণকারীর স্বাক্ষরঃ

পূর্ণনামঃ

পূর্ণ নামঃ

পদবীঃ

পদবীঃ

দপ্তরঃ

দপ্তরঃ

প্রতিস্বাক্ষরকারী

স্মারক নং

তারিখঃ

ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক/সহঃ ব্যবস্থাপক

অনুলিপিঃ

১. -----
২. -----
৩. অফিস কপি/ মাস্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: Advertisement of Recruitment								
Document No:	QF-HRM-66	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1



পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (পিজিসিবি)

(বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের একটি অঙ্গ প্রতিষ্ঠান)

আইইবি নতুন ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা), ৮/এ রমনা, ঢাকা-১০০০।

নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-০২/

তারিখ :ইং

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ (পিজিসিবি) লিমিটেড জাতীয় বিদ্যুৎ গ্রীড পরিচালন, সংরক্ষণ ও উন্নয়ন কাজে নিয়োজিত। পিজিসিবি'র নিম্নোক্ত শূন্য পদ পূরণের জন্য বাংলাদেশের স্থায়ী নাগরিকদের নিকট হইতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাইতেছে :

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল	সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১.		১	

শর্তাবলী

(১) সাদা কাগজে নিম্ন বর্ণিত বিবরণাদি উল্লেখ করিয়া বাংলায় আবেদন করিতে হইবে :

- প্রার্থীর নাম (স্পষ্ট অক্ষরে, বাংলা ও ইংরেজীতে) (খ) পিতা ও মাতার নাম (গ) জন্ম তারিখ (ঘ) শিক্ষাগত যোগ্যতা (ঙ) বর্তমান ঠিকানা (চ) স্থায়ী ঠিকানা (ছ)ইং তারিখে বয়স (এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নহে) (জ) জাতীয়তা (ঝ) ধর্ম (ঞ) বৈবাহিক অবস্থা (ট) অভিজ্ঞতা (যদি থাকে) (ঠ) মোবাইল নম্বর (ড) ব্যাংক ড্রাফট নং, তারিখ ও ইস্যুকৃত ব্যাংকের নাম।
- প্রার্থীকে আবেদন পত্রের খামের উপরে (বাম দিকে) পদের নাম এবং দরখাস্তকারীর নিজ জেলার নাম (ডান দিকে) উল্লেখ করিতে হইবে। খামের বাম দিকে প্রার্থীর পূর্ণ ঠিকানা স্পষ্ট অক্ষরে লিখিতে হইবে। আবেদন পত্র আগামীইং তারিখে অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএ), পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (পিজিসিবি), আইইবি নতুন ভবন (৪র্থ তলা), ৮/এ রমনা, ঢাকা-১০০০ বরাবরে পৌছাইতে হইবে।
- আবেদন পত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজ পত্রাদি ১ম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত করিয়া সংযুক্ত করিতে হইবে :
 - শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার (যদি থাকে) সনদপত্রের অনুলিপি।
 - সম্প্রতি তোলা ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।
 - জাতীয় পরিচয় পত্রের অনুলিপি।
 - স্থায়ী ঠিকানার বিপরীতে স্ব স্ব এলাকার ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশনের কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদপত্র।
 - প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধার সন্তান হইলে তাহার পিতা/মাতার অনুকূলে ইস্যুকৃত বৈধ মুক্তিযোদ্ধার সনদপত্রের অনুলিপি।
 - যে কোন তফসিলী ব্যাংক হইতে টাকার ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার “পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ” এর অনুকূলে প্রেরণ করিতে হইবে।
- প্রার্থীর বয়স বৎসর এবং বিভাগীয় প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য (শুধুমাত্র পিজিসিবিতে নিয়মিত পদে কর্মরতগণ বিভাগীয় প্রার্থী হিসেবে গণ্য হইবেন)। চাকুরীরত প্রার্থীদের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করিতে হইবে।
- সকল জেলার প্রার্থী আবেদন করিতে পারিবেন। সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কোটা অনুসরণ পূর্বক নিয়োগ প্রদান করা হইবে।
- নির্বাচিত প্রার্থীগণকে ০১ (এক) বৎসরের প্রবেশন সহ ০৫ (পাঁচ) বৎসরের জন্য চুক্তিভিত্তিক নিয়োগ প্রদান করা হইবে। প্রবেশন কাল সফলতার সহিত সম্পন্ন করিলে চাকুরী নিশ্চিত করা হইবে।
- কর্তৃপক্ষ এই নিয়োগের বিষয়ে যে কোন সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে পারিবেন।
- বর্ণিত পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে যে কোন ধরনের তদবীর বা ব্যক্তিগত যোগাযোগ প্রার্থীর অযোগ্যতা হিসাবে গণ্য হইবে।

মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএ)

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

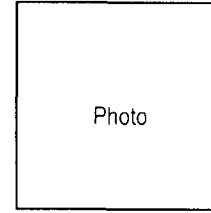
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS		
	TITLE: WRITTEN/VIVA TEST							
Document No:	QF-HRM-67	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of 1

No. PGCB/HRM/G-03/

Date: -----

Roll No.-----

Mr. -----



Sub: Written / Viva test for the post of -----

With reference to your application for the above-mentioned post in Power Grid Company of Bangladesh Ltd. (PGCB). you are requested to appear for a written/ viva test. The details of venue and time schedule and other particulars are provided below:

(1) Venue : -----

(2) Date : -----

(3) Time : -----

(4) You will have to take your seat in the examination hall 15 minutes before the scheduled time.

(5) Please bring necessary pen and pencil for appearing in the written Test.

(6) No Mobile phone will be allowed in the examination hall.

(7) This letter shall be treated as admit card for appearing in the Test and must be produced at the entry point of the examination hall.

(8) No T.A & D.A will be paid for appearing in the Test.

(9) The number appearing at the top of your name and address is your serial number.

(-----)
Dy. Manager/Asstt. Manager (HRM)
Date:

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by: Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: POLICE VERIFICATION REPORT								
Document No:	QF-HRM-68	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	4

গণ প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পুলিশ প্রত্যয়ন বিবরণী ফর্ম

সমস্ত দফাগুলির সঠিক উত্তর লিপিবদ্ধ করার জন্য একজন দায়িত্বশীল অফিসার দরখাস্তকারীকে যথাযথভাবে প্রশ্ন করিবেন। কারণ কোন কিছু বাদ গেলে দেবী হওয়ার সম্ভাবনা থাকিতে পারে ও পরিচিতির ক্ষেত্রে বিভ্রান্তির সৃষ্টি হইতে পারে।

প্রার্থী যে পদে নিযুক্ত/নিযুক্ত হইবেন সেই পদের নাম	
--	--

প্রথম ভাগ (প্রার্থী নিজে পূরণ করিবেন))

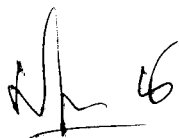
- ১। নাম (ডাক নামসহ) ও জাতীয়তা :
- ২। পিতার পুরা নাম ও চাকুরীতে থাকিলে পদের নাম :
এবং জাতীয়তা :
- ৩। স্থায়ী ঠিকানা (গ্রাম, ডাকঘর, উপজেলা/থানা ও জেলা) :
- ৪। বর্তমান বাসস্থানের ঠিকানা :
- ৫। প্রার্থী যে সব স্থানে বিগত পাঁচ বছরে ছয় মাসের অধিক অবস্থান করিয়াছেন সেই সব স্থানের ঠিকানা :

ঠিকানা	তারিখ হইতে	তারিখ পর্যন্ত

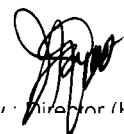
- ৬। জন্ম তারিখ (প্রার্থী মাধ্যমিকজ স্কুল সার্টিফিকেট :
পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইয়া থাকিলে উক্ত সার্টিফিকেটের
বয়স লিখিত হইবে)

- ৭। জন্ম স্থান (গ্রাম, ডাকঘর, উপজেলা/থানা, জেলা :
ইত্যাদি উল্লেখ করিতে হইবে)

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: POLICE VERIFICATION REPORT								
Document No:	QF-HRM-68	Revision No.:	01	Effective Date:	01/12/12	Page:	2	of	4

পাতা-২

৮। প্রার্থী পনের বছর বয়স হইতে যে সব বিদ্যালয়ে, মহাবিদ্যালয়ে ও বিশ্ববিদ্যালয়ে, মহাবিদ্যালয়ে অধ্যয়ন করিয়াছেন সেই সব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও বছর উল্লেখপূর্বক শিক্ষাগত যোগ্যতা :

বিদ্যালয়, মহাবিদ্যালয় ইত্যাদির নাম	শ্রেণীর রোল নম্বর	ভর্তির তারিখ	পরিত্যাগের তারিখ

৯। অফিসে বা ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানে প্রার্থী পূর্বে চাকুরী করিয়া থাকিলে উহার পূর্ণ বিবরণ ও ঠিকানা এবং সেইগুলি পরিত্যাগের কারণ :

অফিস/ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	তারিখ হইতে	তারিখ পর্যন্ত	পরিত্যাগের কারণ

মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার সার্টিফিকেটের বিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এবং প্রধান পৃষ্ঠপোষক ও প্রধান উপদেষ্টা বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ কর্তৃক প্রতীক্ষাক্রমিত প্রত্যায়নপত্র সঙ্গে দিতে হইবে।

মহিলা মুক্তিযোদ্ধার সন্তান হইলে তিনি যে মহিলা মুক্তিযোদ্ধার সন্তান এই বিষয়ে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রত্যায়নপত্র সঙ্গে দিতে হইবে।

বাংলাদেশ সেনাবাহিনীর অধীনে প্রার্থী পূর্বে চাকুরী করিয়া থাকিলে, অব্যাহতি সার্টিফিকেটে লিপিবদ্ধ চাকুরীর মেয়াদ, কি কি দায়িত্ব পালন করিয়াছেন এবং চরিত্র ও আচার-ব্যবহার সম্পর্কিত রিপোর্টের সংশ্লিষ্ট বিবরণাদি উল্লেখ করিতে হইবে।

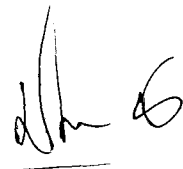
বাংলাদেশ স্বাধীনতা সংগ্রামে মুক্তিযোদ্ধা হিসাবে কোন প্রার্থী পূর্বে কাজ করিয়া থাকিলে এই মর্মে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেট সঙ্গে দিতে হইবে।

টীকা : সংশ্লিষ্ট নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে সন্তুষ্ট হইতে হইবে যে, উল্লিখিত ভূতপূর্ব সামরিক কর্মচারীকে অব্যাহতি সার্টিফিকেট এবং ভূতপূর্ব মুক্তিযোদ্ধাদের সার্টিফিকেট সন্তোষজনক।

১০। ফৌজদারী, রাজনৈতিক বা অন্য কোন মামলার :

গ্রেফতার, অভিযুক্ত বা দণ্ডিত এবং নজরবন্দী বা বহিস্কৃত হইয়াছেন কিনা, হইয়া থাকিলে তারিখসহ পূর্ণ বিবরণ দিতে হইবে।

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: POLICE VERIFICATION REPORT								
Document No:	QF-HRM-68	Revision No.:	01	Effective Date:	01/12/12	Page:	3	of	4

পাতা-৩

১১। নিকট আত্মীয়স্বজনের কেহ অর্থাৎ ভাই, ভগ্নি, আপন চাচা, স্বশ্রুরের দিকের নিকট আত্মীয়স্বজন বাংলাদেশ সরকারের চাকুরীতে নিযুক্ত থাকিলে, পদের নাম ও কর্মস্থল উল্লেখপূর্বক পূর্ণ বিবরণ :

আত্মীয়	পদের নাম	কর্মস্থল

১২। প্রার্থীর স্থায়ী ঠিকানার (হালনাগাদ) ইউনিয়ন/পৌর/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক চরিত্রগত সার্টিফিকেট এই সঙ্গে দিতে হইবে।

১৩। প্রার্থী চরিত্র ও পূর্ব পরিচয় সম্পর্কে সাক্ষ্য দিতে পারেন কিন্তু প্রার্থীর সহিত আত্মীয়তা সূত্রে আবদ্ধ নহেন এমন দুই ব্যক্তির ঠিকানাসহ নাম (সংসদ সদস্য, প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড অফিসার বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপক, রিডার, সিনিয়র লেকচারার ও বেসরকারী মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ)ঃ

নাম	ঠিকানা

১৪। বিবাহিত বা অবিবাহিত (বিবাহিত হইলে বা বিবাহের প্রস্তাব থাকিলে, যাহাকে বিবাহ করা হইয়াছে বা বিবাহ করার প্রস্তাব রহিয়াছে তাহার জাতীয়তা উল্লেখ করিতে হইবে)

আমি শপথপূর্বক বলিতেছি যে, উপরে প্রদত্ত বিবরণসমূহ আমার জানামতে সঠিক :

প্রার্থীর স্বাক্ষর

প্রেরণকারী অফিসারের স্বাক্ষর ও পদবী
এবং পুরা ঠিকানাসহ অফিসের নাম ও তারিখ

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: POLICE VERIFICATION REPORT								
Document No:	QF-HRM-68	Revision No.:	01	Effective Date:	01/12/12	Page:	4	of	4

পাতা-৪

দ্বিতীয় ভাগ

(জেলা স্পেশাল ব্রাঞ্চের পুলিশ সুপারিনটেনডেন্ট/বাংলাদেশ স্পেশাল ব্রাঞ্চের ডেপুটি ইন্সপেক্টর জেনারেল অব পুলিশ প্রণয়ন করিবেন)

আবেদনকারী মুক্তিযোদ্ধার/মহিলা মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/সন্তান নয়

উপযুক্তঃ

নিম্নোক্ত কারণের জন্য অনুপযুক্ত :

স্থান :

তারিখ :

পুলিশ সুপারিনটেনডেন্ট, জেলা স্পেশাল ব্রাঞ্চ/ডেপুটি
ইন্সপেক্টর জেনারেল অব পুলিশ, স্পেশাল ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ

টীকা : প্রত্যয়ন সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে কোন কিছু না পাওয়া গেলে জেলা স্পেশাল ব্রাঞ্চের পুলিশ সুপারিনটেনডেন্ট, বাংলাদেশ স্পেশাল ব্রাঞ্চের ডেপুটি ইন্সপেক্টর জেনারেল অব পুলিশ জবাবসহ এই ফরমটি প্রেরণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট সরাসরি ফেরত পাঠাইবেন।

কিন্তু যদি সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে রেকর্ডে কোন তথ্য পাওয়া যায় তাহা হইলে জেলা স্পেশাল ব্রাঞ্চের পুলিশ সুপারিনটেনডেন্ট বাংলাদেশ স্পেশাল ব্রাঞ্চের ডেপুটি ইন্সপেক্টর জেনারেল অব পুলিশের মাধ্যমে জবাবসহ এই ফরমটি প্রেরণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট ফেরত পাঠাইবেন।

প্রতিস্বাক্ষরিত :

ডেপুটি ইন্সপেক্টর জেনারেল অব পুলিশ
স্পেশাল ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ, ঢাকা

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: CONFIRMATION OF SERVICE								
Document No:	QF-HRM-69	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-০২/.....

তারিখ :ইং

জনাব

.....

.....

বিষয় : চাকুরী নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।

আপনাকে সূত্র নং পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-০২/..... তারিখঃ ইং মোতাবেক
১ বৎসর প্রবেশনের শর্তে বছরের চুক্তিতে অত্র কোম্পানীতে নিয়োগ প্রদান করা হয়।
সন্তোষজনকভাবে প্রবেশন পিরিয়ড সমাপ্তির প্রেক্ষিতে আপনার চাকুরীইং তারিখ হইতে
নিশ্চিত করা হইল।

নির্দেশক্রমে,

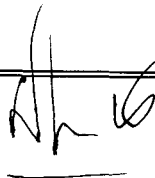
(.....)

উপ-ব্যবস্থাপক/সহঃ ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

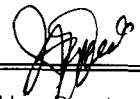
অনুলিপি :

১., পিজিসিবি.....।
২. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: ANNUAL INCREMENT								
Document No:	QF-HRM-70	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

সূত্র-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-০৭/.....

তারিখ :ইং

জনাব

.....

পিজিসিবি।

বিষয় : বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি না করা প্রসঙ্গে।

আপনার গতইং অর্থ বছরের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন হইতে দেখা যায় যে, আপনি বিভাগীয় কাজকর্মে প্রয়োজনীয় যোগ্যতার ছাপ রাখিতে পারেন নাই। যাহার ফলে আপনারইং তারিখে প্রাপ্য বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি প্রদান সম্ভব নয়।

এমতাবস্থায়, আপনাকে কাজের প্রতি আরও যত্নবান হওয়ার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হইল।

নির্দেশক্রমে,

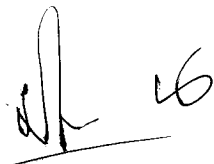
(.....)

উপ-ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপিঃ

১., পিজিসিবি।
২.।
৩. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: OFFICE ORDER SELECTION GRADE								
Document No:	QF-HRM-71	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-০৭/.....

তারিখ :ইং

জনাব

.....

.....

বিষয়ঃ সিলেকশন গ্রেড প্রদান প্রসঙ্গে।

সংশোধিত পে-স্কেল অনুযায়ী (.....) পদে সিলেকশন গ্রেডের
সংস্থান থাকায় এবং উক্ত গ্রেড প্রদানের নীতিমালা অনুযায়ী সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্য হওয়ায় আপনার
নিয়োগ পত্র নং পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-...../....., তারিখ :ইং এর
অনুবৃত্তিক্রমে আপনাকে একই পদের সিলেকশন গ্রেড স্কেল/- টাকা প্রদান করা হইল।
সিলেকশন গ্রেড প্রদান ইং তারিখ হইতে কার্যকর হইবে। আপনার নিয়োগ পত্রের
অন্যান্য শর্তাবলী অপরিবর্তিত থাকিবে।

নির্দেশক্রমে

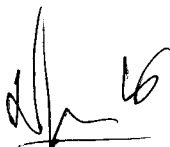
(.....)

উপ-ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপিঃ

১., ঢাকা।
২.।
৩. অফিস কপি/ মাস্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



<u>Quality Management System</u>	<u>POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.</u>				<u>QUALITY Forms</u>			
	<u>TITLE: OFFICE ORDER FOR TIME SCALE</u>							
Document No:	QF-HRM-72	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of 1

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/ই-...../.....

তারিখ :ইং

জনাব/জনাবা

.....

.....

পিজিসিবি।

বিষয় : টাইম স্কেল প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-৬৫/....., তারিখ :ইং এর প্রেক্ষিতে আপনি টাইম স্কেল পাওয়ার যোগ্য হওয়ায় আপনাকে বর্তমান পদে পরবর্তী বেতন স্কেল/- (.....) টাকা প্রদান করা হইল যাহা ইং তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

এমতাবস্থায়ইং তারিখ হইতে আপনার বেতন/- টাকায় নির্ধারণ করা হইল।

নির্দেশক্রমে,

(.....)

উপ-ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপি :

১., পিজিসিবি।
২.,
৩. অফিস কপি/মাস্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: EVALUATION FORM FOR GOOD & EXCEPTIONAL WORKS								
Document No:	QF-HRM-73	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভাল ও ব্যতিক্রমী কাজের মূল্যায়ন ছক

মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম :

পদবী :

দপ্তরের নাম :

বিভাগ :

সম্পাদিত কাজের বিবরণ :

১।

২।

৩।

৪।

৫।

৬।

৭।

৮।

৯।

১০।

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত পাতা সংযোজন করা যাইবে)

মূল্যায়ন/সুপারিশকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার সুপারিশ

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

<u>Quality Management System</u>	<u>POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.</u>				<u>QUALITY Forms</u>			
	<u>TITLE: OFFICER OFR METERNITY LEAVE</u>							
Document No:	QF-HRM-74	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of 1

নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/ই-...../.....

তারিখ :ইং

জনাবা

.....

.....

বিষয় : মাতৃত্বজনিত ছুটি প্রসঙ্গে।

আপনারইং তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতেইং তারিখ হইতে পূর্ণ বেতনে ৬(ছয়) মাস মাতৃত্বজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হইল।

নির্দেশক্রমে,

(.....)

ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক/সহঃ ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

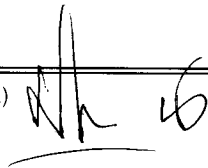
অনুলিপিঃ

১।।

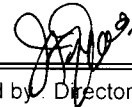
২।।

৩। অফিস কপি/ মাস্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM):



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.				QUALITY Forms			
Document No:	QF-HRM-75	Revision No.:	00	Effective Date:	15/02/07	Page:	1	of 1
TITLE: DISABBLEMENT LEAVE								

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/ই-...../.....

তারিখ :ইং

বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ভোগ আদেশ

পিজিসিবি'র.....দপ্তরের
 জনাব/জনাবা..... কর্তব্যকালীন অবস্থায় দুর্ঘটনায় পতিত হইয়া
 গতইং তারিখ পর্যন্ত মোট..... দিনি যে ছুটি ভোগ করেন তা যথাযথ কর্তৃপক্ষ
 কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ায় চাকুরীবিধি মোতাবেক নিম্নোক্তভাবে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হইল :

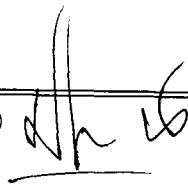
- ক) প্রথম.....মাস/দিন পূর্ববেতনে ।
 খ) পরবর্তী.....মাস/দিন অর্থ বেতনে ।

(.....)
 ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক/সহঃ ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

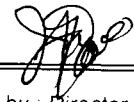
অনুলিপি

- ১) ।
 ২) ।
 ৩) অফিস কপি/মাস্টার কপি ।

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.				QUALITY Forms			
	TITLE: EARN LEAVE (EX BANGLADESH)							
Document No:	QF-HRM-76	Revision No.:	00	Effective Date:	15/02/07	Page:	1	of 1

নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/ই-...../.....

তারিখ :ইং

অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুরী আদেশ

পবিত্র হজ্জব্রত পালন/ /তীর্থ গমনের জন্য পিজিসিবি'র..... দপ্তরের জনাব/জনাবা অর্জিত ছুটির আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ায়ইং হইতে অথবা প্রকৃত যাত্রার তারিখ হইতে (.....) দিনের অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুর করা হইল।

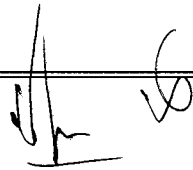
নির্দেশক্রমে,

(.....)
উপ/সহ-ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

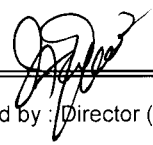
অনুলিপি :

১., পিজিসিবি।
২. জনাব।
৩. অফিস কপি/ মাষ্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: SUSPENSION ORDER								
Document No:	QF-HRM-77	Revision No.:	00	Effective Date:	15/02/07	Page:	1	of	1

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/

তারিখঃ -----

সাময়িক বরখাস্ত (Suspension) আদেশ

.....দপ্তরের জনাব/জনাবা.....কে.....
 কারণে চাকুরী বিধি'র ৪৫ ধারা মোতাবেক পিজিসিবি'র
 চাকুরী হইতে সাময়িকভাবে বরখাস্ত (Suspension) করা হইল।

সাময়িক বরখাস্তকালীন তিনি চাকুরীবিধি মতে খোরাকীভাতা (Subsistence Allowance) প্রাপ্য হইবেন।

নির্দেশক্রমে,

(.....)
 ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক/সহঃ ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

বিতরণ :

১.।

অনুলিপি :

১.।

২.।

৩. অফিস কপি/ মাস্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: SHOW CAUSE NOTISH								
Document No:	QF-HRM-78	Revision No.:	00	Effective Date:	15/02/07	Page:	1	of	1

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/ই-০৩/

তারিখ :ইং

(গোপনীয়)

জনাব

.....

পিজিসিবি, ঢাকা।

বিষয় : কৈফিয়তনামা/কারণ দর্শাইবার নোটিশ।

যেহেতু দেখা যায় যে, আপনি.....

.....

যেহেতু আপনি.....

.....

আপনার উপরোল্লিখিত আচরণ পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ এর চাকুরী বিধি' ২০০০ এর ধারার সুস্পষ্ট লঙ্ঘন যাহা ধারা মতে যথাক্রমেবলিয়া বিবেচিত। চাকুরী বিধির ৪৩ ধারা মতে আপনার বিরুদ্ধে কেন শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে না তাহার কারণ এই কৈফিয়ত নামা প্রাপ্তির মধ্যে.....-এর নিকট লিখিতভাবে পেশ করার নির্দেশ দেওয়া গেল।

উল্লেখ্য যে, আপনি যদি উল্লেখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপনার লিখিত জবাব দাখিল করিতে বাধ্য হন তবে ধরিয়া নেওয়া হইবে যে, আনীত অভিযোগ এর বিষয়ে আপনার কোন জবাব নাই এবং সেই মোতাবেক আপনার বিরুদ্ধে বিভাগীয় শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হইবে।

নির্দেশক্রমে,

(.....)

মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএ)/উপ-মহাব্যবস্থাপক

(এইচআরএম)/ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপি :

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিজিসিবি, ঢাকা।
২. পরিচালক (অর্থ/ওএন্ডএম/পিএন্ডডি), পিজিসিবি, ঢাকা।
৩. অফিস কপি/মাস্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: Charge Sheet								
Document No:	QF-HRM-79	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/ই-১৯৬/

তারিখ :ইং

‘রেজিষ্টার্ড ডাকযোগে’

কর্মস্থলের ঠিকানা :

জনাব

স্থায়ী ঠিকানা :

জনাব

বর্তমান ঠিকানা :

জনাব

বিষয় : অভিযোগনামা।

যেহেতু দেখা যায় যে, আপনি জনাব
 পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (পিজিসিবি)-এর বিরুদ্ধে..... সূত্র নং-
 পিজিসিবি/এইচআরএম/...../....., তারিখ :ইং মোতাবেক কৈফিয়ত তলব করা হইয়াছিল।
 উহার কোন জবাব প্রদান না করায় / আপনারইং তারিখে প্রেরিত জবাব কর্তৃপক্ষের নিকট সন্তোষজনক
 না হওয়ায় আপনার বিরুদ্ধে নিম্নোক্ত অভিযোগসমূহ উত্থাপন করা হইল :

১। যেহেতু আপনি প্রভূত আর্থিক ক্ষতি সাধন করেন যাহার জন্য আপনি দায়ী।

২। যেহেতু আপনি যাহার জন্য আপনি দায়ী।

যেহেতু আপনার উপরোক্ত কার্যাবলী পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (এমপ্লয়িজ) সার্ভিস রুলস্
 দ্বারা অনুযায়ী এর দায়ে পড়ে বিধায়
 আপনার বিরুদ্ধে বিভাগীয় শৃংখলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণযোগ্য।

অতএব পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (এমপ্লয়িজ) সার্ভিস রুলস্ ২০০০ এর
 দ্বারা অনুযায়ী দায়ে আপনার বিরুদ্ধে
 আনীত অভিযোগ আনুষ্ঠানিক তদন্তের জন্য অভিযোগনামা জারী করা হইল। অত্র অভিযোগনামা জারীর
কর্মদিবসের মধ্যে আনীত অভিযোগের জবাব পিজিসিবি বরাবরে
 প্রেরণসহ পিজিসিবি যাহাকে আপনার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ
 তদন্ত করিবার জন্য তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করা হইয়াছে তাহাকে জবাবের অনুলিপি প্রদানের জন্য বলা হইল।
 আপনাকে আরো জানানো যাইতেছে যে, উক্ত তদন্তকারী কর্মকর্তার নিকট জবাব পেশের সময় লিখিতভাবে জানাইবেন
 যে আপনি ব্যক্তিগত শুনানী চাহেন কিনা।

নির্দেশক্রমে,

(.....)

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ (পিজিসিবি) লিঃ এর পক্ষে

অনুলিপি :

১.।

২. জনাব তদন্তকারী কর্মকর্তা/ব্যবস্থাপনা প্রতিনিধি।

৩. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: NOMINATION OF INVESTIGATION OFFICER								
Document No:	QF-HRM-80	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-৬৩/.....

তারিখ :ইং

(গোপনীয়)

জনাব

উপ-মহাব্যবস্থাপক (অডিট)

প্রধান কার্যালয়, পিজিসিবি, ঢাকা।

বিষয় : জনাব-এর বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ তদন্ত করার জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (এমপ্লয়িজ) সার্ভিস রুলস্ ২০০০ এর ধারা অনুসারে জনাব-এর বিরুদ্ধে যথাক্রমে এর অভিযোগ দায়ের করা হইয়াছে। আনীত অভিযোগসমূহ তদন্ত পূর্বক প্রতিবেদন পেশ করার জন্য চাকুরী বিধি ৪৭(৩) ধারা মোতাবেক আপনাকে তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করা হইল।

অভিযুক্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে সূত্র নং- পিজিসিবি/এইচআরএম/...../....., তারিখ :ইং, দ্বারা আনীত অভিযোগনামার অনুলিপি অত্র পত্রের সহিত সংযোজন করিয়া প্রেরণ করা হইল।

অভিযোগনামা অভিযুক্ত কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করতঃ তিনি (অভিযুক্ত) ব্যক্তিগত শুনানী চাহেন কিনা তাহা উল্লেখ পূর্বক অভিযোগনামা জারীর(.....) কর্মদিবসের মধ্যে তাহাকে লিখিত জবাবের অনুলিপি আপনার (তদন্তকারী কর্মকর্তার) নিকট পেশ করিতে নির্দেশ দেওয়া হইয়াছে। যদি অভিযুক্ত কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে শুনানী চাহেন তবে এইরূপ শুনানীর তারিখ, স্থান ও সময় নির্ধারণ করতঃ আপনি অভিযুক্তকর্মকর্তাসহ পিজিসিবি'র পক্ষে অত্র মামলা পরিচালনার জন্য মনোনীত প্রসিকিউটর জনাব, কে যথা সময়ে তাহা অবহিত করিবেন।

পিজিসিবি'র চাকুরী বিধিমালার সহিত সামঞ্জস্য রাখিয়া তদন্তকার্য সমাপ্ত করতঃ আনীত অভিযোগসমূহ প্রতিষ্ঠিত হইয়াছে, কি হয় নাই তৎসম্পর্কে সুস্পষ্ট মতামত, সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র, প্রয়োজনীয় ব্যাখ্যা এবং অভিযুক্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পেশকৃত জবাবসহ দুই প্রস্থ তদন্ত প্রতিবেদন আগামী দিনের মধ্যে বরাবর পেশ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হইল।

নির্দেশক্রমে,

সংযুক্তিঃ অভিযোগের অনুলিপি।

(.....)

ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক/সহঃ ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপি :

- জনাব । - আপনাকে পিজিসিবি'র পক্ষে মামলাটি পরিচালনার জন্য প্রসিকিউটর নিয়োগ করা হইল।
- কপি/মাষ্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: SECOND SHOW CAUSE NOTICE								
Document No:	QF-HRM-81	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/ই-০৩/

তারিখ :ইং

(গোপনীয়)

জনাব

পিজিসিবি, ঢাকা।

বিষয় : ২য় কারণ দর্শাইবার নোটিশ।

পিজিসিবি'র চাকুরী বিধি মতে আপনার বিরুদ্ধে পত্র নং পিজিসিবি/এইচআরএম/ই- / তারিখ : ০৪/০৪/২০১১ইং এর ভিত্তিতে বিভাগীয় মামলা রুজু করা হয়। উক্ত বিভাগীয় মামলার তদন্তে আপনি দোষী প্রমাণিত হইয়াছেন।

যেহেতু দেখা যায় যে, আপনি.....

যেহেতু আপনি.....

এক্ষণে পিজিসিবি'র চাকুরী বিধি'র ৪২ (...) ধারা মোতাবেক আপনার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ প্রমাণিত হওয়ায় ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ আপনাকে চাকুরী বিধির ৪৩(...) ধারা মোতাবেক চাকুরী হইতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন।

এমতাবস্থায় আপনাকে নির্দেশ প্রদান করা যাইতেছে যে, চাকুরী বিধির ৪৭(৪) ধারা মোতাবেক কেন আপনাকে চাকুরী হইতে প্রদান করা হইবে না, তাহার কারণ দর্শাইবার জন্য এই চিঠি প্রাপ্তির (.....) কার্য দিবসের মধ্যে নিম্ন স্বাক্ষরকারীকে জানাইতে অনুরোধ করা হইল।

নির্দেশক্রমে,

সংযুক্তিঃ অভিযোগের অনুলিপি।

(.....)

ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক/সহঃ ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

অনুলিপি :

- জনাব । - আপনাকে পিজিসিবি'র পক্ষে মামলাটি পরিচালনার জন্য প্রসিকিউটর নিয়োগ করা হইল।
- কপি/মাষ্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: Office Order for Impose Committee								
Document No:	QF-HRM-82	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/ই-০৩/.....

তারিখ :ইং

(গোপনীয়)

কর্মস্থলের ঠিকানা

বর্তমান ঠিকানাঃ

স্থায়ী ঠিকানাঃ

জনাব

বিষয় : চাকুরী হইতে প্রসঙ্গে।

যেহেতু পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ (পিজিসিবি) লিঃ কর্তৃক আপনার নামে ইস্যুকৃত পত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/ই-....., তারিখ :ইং দ্বারা পিজিসিবি'র চাকুরী বিধি'র-এর দ্বারা মোতাবেক দায়ে অভিযোগনামা জারী পূর্বক উক্ত অভিযোগ তদন্তের জন্য বিগতইং তারিখের সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-..... মোতাবেক পিজিসিবি'র চাকুরী বিধি'র ৪৭(৩) ধারা মতে তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়, এবং

যেহেতু তদন্তকারী কর্মকর্তা আপনার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ তদন্ত করতঃ অভিযোগনামায় বর্ণিত অভিযোগসমূহ প্রতিষ্ঠিত মর্মে উল্লেখ পূর্বক তদন্ত প্রতিবেদন পেশ করিয়াছেন এবং

যেহেতু পিজিসিবি'র উক্ত তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পেশকৃত তদন্ত প্রতিবেদন, অভিযোগ সংক্রান্ত রেকর্ডপত্রাদি ও আপনার জবাব পর্যালোচনা এবং আনুসঙ্গিক বিষয়াদি বিচার-বিশ্লেষণ পূর্বক প্রতিষ্ঠিত অভিযোগের গুরুত্ব বিবেচনাক্রমে পিজিসিবি'র নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ চাকুরী বিধি'র দ্বারা মোতাবেক আপনাকে পিজিসিবি'র চাকুরী হইতে (.....) প্রদানের অন্তর্বর্তীকালীন সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতঃ চাকুরী বিধি'র ৪৭(৪) ধারা মোতাবেক চাকুরী হইতে প্রদানের শাস্তি কেন আরোপ করা হইবে না মর্মে কারণ দর্শানোর দ্বিতীয় সুযোগ প্রদান করেন। আপনার দ্বিতীয় কারণ দর্শানো নোটিশের জবাব সন্তোষজনক না হওয়ায় নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ চাকুরী বিধি'র দ্বারা মোতাবেক আপনাকে চাকুরী হইতে প্রদানের চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন।

সেহেতু এক্ষণে আপনার বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ প্রতিষ্ঠিত হওয়ায় পিজিসিবি'র চাকুরী বিধি'র দ্বারা মোতাবেক আপনাকে পিজিসিবি'র চাকুরী হইতে (.....) প্রদান করা হইল।

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নির্দেশক্রমে,

(.....)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর পক্ষে

অনুলিপি :

-।
-।
- অফিস কপি/মাস্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: APPEAL FOR REDUCTION THE PANALTY								
Document No:	QF-HRM-83	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/ই-...../

তারিখ :ইং

(গোপনীয়)

কর্মস্থলের ঠিকানা

বর্তমান ঠিকানাঃ

স্থায়ী ঠিকানাঃ

জনাব

বিষয় : শান্তি মণ্ডলুফের বিষয়ে আপীল আবেদন প্রসঙ্গে।

আপনার আপীল আবেদনের প্রেক্ষিতে জানানো যাইতেছে যে, সূত্র নং- পিজিসিবি/এইচআরএ/ই...../....., তারিখ :ইং এর মাধ্যমে। জারীকৃত পিজিসিবি'র পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত পুনর্বিবেচনার জন্য গতইং তারিখে পিজিসিবি'র পরিচালনা পর্ষদেরতম সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত পরিচালনা পর্ষদের সভার সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ :

.....বিরুদ্ধে পরিচালক পর্ষদ কর্তৃকতম সভায় যে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে তা পর্যালোচনা করে দেখা গিয়েছে যে।

নির্দেশক্রমে,

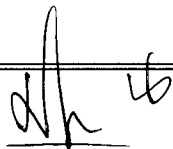
(.....)

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের পক্ষে

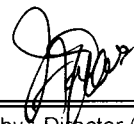
অনুলিপি :

1. /
2. /
3. অফিস কপি/মাস্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)

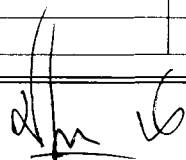


Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: LIST OF RETIREMENT OF EMPLOYEE								
Document No:	QF-HRM-84	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

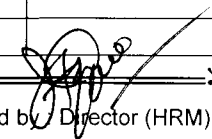
.....ইং সালে যে সকল কর্মচারীগণ অবসর নিবেন তাহাদের তালিকাঃ

ক্র. নং	নাম	পদবী	দপ্তর	জন্ম তারিখ	৬০ বৎসর পূর্ণ হওয়ার তারিখ	যে তারিখে অবসর যাইবেন
১.						
২.						
৩.						
৪.						
৫.						
৬.						
৭.						
৮.						
৯.						
১০.						
১১.						
১২.						
১৩.						
১৪.						
১৫.						
১৬.						
১৭.						
১৮.						
১৯.						
২০.						

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.				QUALITY Forms			
	TITLE: DEED OF AGREEMENT							
Document No:	QF-HRM-85	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of 1

অঙ্গীকার নামা

এই মর্মে জানানো যাইতেছে যে, আমি পিজিসিবিতে বিগতইং তারিখ হইতেইং তারিখ পর্যন্ত নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারী হিসাবে কর্মরত ছিলাম।

আমি এই মর্মে অঙ্গীকার করিতেছি যে আমার চাকুরীর অবসর/ইন্তুফা/অবসান উত্তর প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধের পর আমার বিষয়ে কোন অডিট আপত্তি/অন্য কোন আর্থিক আপত্তি উত্থাপিত হইলে সেক্ষেত্রে আমি/আমার অবর্তমানে উত্তরাধীকারগণ প্রতিষ্ঠানের দাবীকৃত অর্থ ফেরত প্রদানে বাধ্য থাকিব/থাকিবে। অন্যথায় আমি/আমার অবর্তমানে উত্তরাধীকারীগণ/গ্যারান্টর-এর বিরুদ্ধে যে কোন আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইবে।

ক) কর্মকর্তা/কর্মচারী'র বিবরণী :

অথবা

নমিনি/উত্তরাধীকারীর বিবরণী :

পূর্ণ নাম :

পূর্ণ নাম :

স্বাক্ষর :

স্বাক্ষর :

পদবী :

মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পূর্ণ নাম :

দপ্তর :

পদবী :

সর্বশেষ ঠিকানা :

দপ্তর :

স্থায়ী ঠিকানা :

সর্বশেষ ঠিকানা :

টেলিফোন/মোবাইল :

স্থায়ী ঠিকানা :

টেলিফোন/মোবাইল :

খ) গ্যারান্টর/জামিনদারের বিবরণী :

পূর্ণ নাম :

স্বাক্ষর :

সর্বশেষ ঠিকানা :

স্থায়ী ঠিকানা :

টেলিফোন/মোবাইল :

উত্তরাধীকারী/গ্যারান্টর-এর সমর্থনে সাক্ষী'র নাম (স্বাক্ষরসহ), পদবী ও দপ্তর/ঠিকানা :

১।

২।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

<u>Quality Management System</u>	<u>POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.</u>					<u>QUALITY Forms</u>			
	TITLE: Application for Allocation of Departmental House								
Document No:	QF-HRM-86	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1



পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

বাসা বরাদ্দের আবেদন

আবেদনকারীর নামঃ

পদবীঃ

বিভাগ/শাখাঃ

পিজিসিবিতে নিয়মিতভাবে যোগদানের তারিখঃ

কি ধরনের বরাদ্দ : ১। হোস্টেল ২। একক ২। পারিবারিক

বাসার অবস্থান :

বাসার আয়তন :

পূর্বের বরাদ্দ আছে কি না :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

নিয়ন্তণকারী কর্মকর্তার মতামতঃ

(১) সুপারিশসহ উর্ধ্বগামী করা হইল

মন্তব্য

(২) সুপারিশ করা হইল না।

পরবর্তী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মতামত :

(১) সুপারিশ করা হইল।

মন্তব্য

(২) সুপারিশ করা হইল না।

বাসা বরাদ্দ কমিটির সুপারিশ :

বাসার বিবরণ

মন্তব্য

প্রস্তাব অনুমোদিত

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: APPLICATION FOR FINANCIAL BENEFIT FROM WPPF								
Document No:	QF-HRM-87	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

তারিখ :

বরাবর

চেয়ারম্যান

পিজিসিবি ট্রাস্টি বোর্ড ও

মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি)

পিজিসিবি, ঢাকা।

বিষয় : ফান্ড হইতে WPPF..... আর্থিক অনুদানের জন্য আবেদন।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, কর্মরত আছি।
আমার গত ইং তারিখে
कारणे হাসাপাতালে ভর্তি হয়। ইহাতে অপারেশন/চিকিৎসা বাবদ আমার
...../- (.....) টাকা খরচ হয়। মাসিক বেতন-ভাতা হইতে উক্ত ব্যয় সংকুলান করা
সম্ভব না হওয়ায় WPPF ফান্ড হইতে আর্থিক সাহায্যের প্রয়োজন।

অতএম, মহোদয়ের নিকট বিনীত প্রার্থণা আমার অপারেশন/চিকিৎসা বাবদ ব্যয়িত অর্থ WPPF
ফান্ড হইতে আর্থিক সাহায্য প্রদানের মাধ্যমে প্রতিপূরণ করিয়া বাধিত করিবেন।

বিনীত নিবেদক

নাম :

পদবী :

দপ্তর :

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ :

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: MEDICAL BILL REIMBURSMENT CLAIM								
Document No:	QF-HRM-88	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.

Medical Bill Reimbursement Claim

Name :

Date :

Designation :

Section :

Department :

SL No.	Name of Patient	Relation	Name and address of Physician/Pharmacy	Bill Reference	Amount (TK)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Certified by:

Approved By

Signature

Controlling Officer

Departmental/Section Head

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: DECLARATION OF FAMILY MEMBERS								
Document No:	QF-HRM-89	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

চিকিৎসা সংক্রান্ত পারিবারিক ঘোষণা ফরম

কর্মকর্তা/কর্মচারী নাম :

পদবী :

দপ্তর :

ক্রমিক নং	পরিবারের সদস্যদের নাম	জন্মতারিখ	বয়স (০১/০৭/২০১০ইং অনুযায়ী)	কর্মীর সঙ্গে সম্পর্ক	বৈবাহিক অবস্থা	উপার্জনক্ষম কিনা	মন্তব্য
১.						.	
২.							
৩.							
৪.							
৫.							
৬.							
৭.							
৮.							

কর্মীর স্বাক্ষর

দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: APPLICATION FOR SCHOLARSHIP FROM WPPF								
Document No:	QF-HRM-90	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ (পিজিসিবি) লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, আই.ই.বি নতুন ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা), রমনা, ঢাকা-১০০০।

শিক্ষা বৃত্তির আবেদন ফরমঃ

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম :

পদবী : কর্মস্থল :

সন্তানের নাম :

যে শ্রেণীতে অধ্যয়নরত :, বয়স :

যে ফলাফলের জন্য শিক্ষা বৃত্তির আবেদন করা হইয়াছে তাহার বিবরণঃ

ক্র.নং	ক্যাটাগরী	ফলাফল (এস.এস.সি/এইচ.এস.সি'র ক্ষেত্রে গ্রুপ ও থেড/সিজিপিএ সহ পাশের সন উল্লেখ করতে হবে)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা
১.	৫ম শ্রেণীর বৃত্তি		
২.	৮ম শ্রেণীর বৃত্তি		
৩.	এস.এস.সি/সমমান		
৪.	এইচ.এস.সি/সমমান		

কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর

তারিখ :

দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন ও সীলমোহর

সংযুক্তি :

১. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত মার্কশীট/সার্টিফিকেট এর অনুলিপি।
২. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রশংসা পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।

{বিঃ দ্রঃ একই সাথে একাধিক সন্তানের শিক্ষা বৃত্তির আবেদনের জন্য পৃথক পৃথক ফরম ব্যবহার করতে হবে}

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

<u>Quality Management System</u>	<u>POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.</u>					<u>QUALITY Forms</u>			
	TITLE: Declaration of Children for Education Allowance Form								
Document No:	QF-HRM-91	Revision No.:	01	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

শিক্ষাভাতা সংক্রান্ত শিক্ষার্থী সন্তানের তথ্য বিবরণী

প্রতি সন্তানের জন্য মাসিক ১,০০০/- (এক হাজার) হিসেবে সর্বোচ্চ ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নামঃ-----

পদবীঃ-----

দপ্তরঃ-----

আইডি নং-----

ক্রমিক নং	সন্তানের নাম	সন্তানের জন্ম তারিখ	বয়স (বছর-মাস-দিন)	যে শ্রেণীতে অধ্যয়নরত	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মন্তব্য
১.						প্রতি বছর শিক্ষার সমর্থনে অধ্যয়নকারীদের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র জমা দিতে হবে।
২.						

কর্মীর স্বাক্ষর

দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: WPPF APPLICATION SUB-COMMITTEE REPORT								
Document No:	QF-HRM-92	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান প্রাপ্তির জন্য প্রাপ্ত আবেদন বাছাই উপ-কমিটির প্রতিবেদন

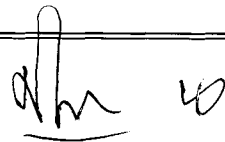
ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী ও দপ্তর	যে কারণে অনুদান চাওয়া হইয়াছে	আবেদকৃত টাকার পরিমাণ	ব্যয়িত অর্থের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	কমিটির মন্তব্য
১.					
২.					
৩.					
৪.					
৫.					
৬.					
৭.					
৮.					
৯.					
১০.					

(.....)
সাধারণ সম্পাদক (সিবিএ) ও
সদস্য, আবেদন বাছাই, উপ-কমিটি

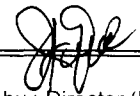
(.....)
সহকারী ব্যবস্থাপক (হিসাব) ও
সদস্য, আবেদন বাছাই, উপ-কমিটি

(.....)
সহকারী ব্যবস্থাপক (এইচআরএম) ও
আস্থায়ক, আবেদন বাছাই, উপ-কমিটি

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM) 1



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: Meeting minutes of WPPF Trusty Board								
Document No:	QF-HRM-93	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	3

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ (পিজিসিবি)

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

WPPF ট্রাস্টি বোর্ডেরতম সভার কার্য বিবরণীঃ

পিজিসিবি WPPF ট্রাস্টি বোর্ডেরতম সভা গতইং তারিখ সকাল/বিকাল ঘটিকায় ট্রাস্টি বোর্ডের চেয়ারম্যান ও মহাব্যবস্থাপক (পিএভিডি)-এর কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভার শুরুতেই WPPF-ট্রাস্টি বোর্ড-এর চেয়ারম্যান মহোদয় সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'তে সংযুক্ত করা হল।

সভায় নিম্নোক্ত বিষয়গুলোর উপর আলোচনা শেষে সর্ব সম্মতিক্রমে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

- ১। সভার শুরুতে পূর্ববর্তী সভার (.....তম) সিদ্ধান্তসমূহ পঠন ও নিশ্চিত করা হয়।
- ২। চিকিৎসা সহায়তার জন্য প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই শেষে নিম্নোক্ত আবেদনকারীগণকে আর্থিক অনুদান প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও দপ্তর	অনুদানের পরিমাণ ও যে জন্য অনুদান প্রদান করা হইয়াছে
--------------	-------------------	---

- ১) :
- ২) :

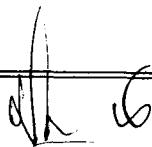
- ৩। ১ম শ্রেণী হইতে ৫ম শ্রেণী পর্যন্ত উত্তীর্ণ কর্মচারীদের (বেতন স্কেল এর ১৫তম ধাপ হইতে নিম্ন পর্যন্ত) সন্তানদের সালের ফলাফলের ভিত্তিতে নিম্নোক্ত ভাবে এককালীন শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্র. নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও দপ্তর	সন্তানের নাম	প্রাপ্ত গ্রেড	ফলাফল ও স্কুলের	অনুদানের পরিমাণ
১.					
২.					
৩.					
৪.					
৫.					

- ৪। কন্যার বিবাহ উপলক্ষে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ ও কার্যবিবরণী যাচাই-বাছাই শেষে নিম্ন বর্ণিত (.....) জনকে ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা করে অনুদান প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্র. নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও দপ্তর	কন্যার বিবাহের তারিখ	কন্যার নাম	মন্তব্য
১.				
২.				

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: Meeting minutes of WPPF Trusty Board								
Document No.	QF-HRM-93	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	2	of	3

৫। প্রাথমিক বৃত্তি পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্র. নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও দপ্তর	সন্তানের নাম	প্রাপ্ত গ্রেড	ফলাফলের বছর	অনুদানের পরিমাণ
১.					
২.					
৩.					
৪.					

৬। দাফন-কাফন বাবদ নিম্নবর্ণিত মৃতবরণকারী কর্মচারী/কর্মচারীদের নমিনির নামে ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা অনুদান প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্র. নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও দপ্তর	আবেদনকারীর নাম ও সম্পর্ক	যে তারিখে মৃত্যুবরণ করিয়াছেন	মন্তব্য
১.				

ক্রমিক নং ২-৬-এ বর্ণিত আর্থিক অনুদান প্রদানে ব্যবস্থাপক (অর্থ) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

৭। এককালীন শিক্ষাবৃত্তির তালিকা হইতে যাহাদের নাম বাদ দেওয়া হইলঃ

ক্র. নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও দপ্তর	সন্তানের নাম	শ্রেণী	ফলাফল ও স্কুলের নাম	যে কারণে বাদ দেওয়া হইল
১.					
২.					
৩.					

৮। শিক্ষাবৃত্তির তালিকা হইতে যাহাদের নাম বাদ দেওয়া হইলঃ

ক্র. নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও দপ্তর	সন্তানের নাম	প্রাপ্ত গ্রেড	ফলাফলের বছর	যে কারণে বাদ দেওয়া হইল
১.					
২.					

৯।

১০।

১১।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় মাসের সপ্তাহে ট্রাষ্টি বোর্ডেরতম সভা অনুষ্ঠিত হইবে মর্মে অবহিত করতঃ উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করিয়া চেয়ারম্যান মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত,

চেয়ারম্যান, WPPF ট্রাষ্টিবোর্ড

এবং

ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডডি), পিজিসিবি

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: Meeting minutes of WPPF Trusty Board								
Document No:	QF-HRM-93	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	3	of	3

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-১৩৯/.....

তারিখ :ইং

সদস্য অবগতির জন্য অনুলিপি প্রদান করা হইল :

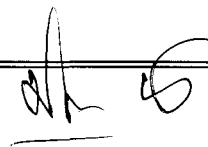
১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিজিসিবি, ঢাকা।
২. পরিচালক (অর্থ/পিএন্ডডি/ওএন্ডএম.), পিজিসিবি, ঢাকা।
৩. মহাব্যবস্থাপক, (প্রকল্প/পিএন্ডডি/সিস্টেম অপারেশন/ সঞ্চালন-১/২/অর্থ/পিএন্ডএ), পিজিসিবি, ঢাকা।

কার্যার্থে ও অধীনস্থগণকে অবহিত করণের জন্য :

১. উপ-মহাব্যবস্থাপক, পিজিসিবি।
২. ব্যবস্থাপক- পিজিসিবি।
৩. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, পিজিসিবি শ্রমিক কর্মচারী (সিবিএ), পিজিসিবি, ঢাকা।
৪. জনাব.....
৫. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

(~~স্বাক্ষর~~)
 মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএ) ও
 সদস্য সচিব, WPPF ট্রাস্টি বোর্ড
 পিজিসিবি, ঢাকা।

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: VISIT BOOK								
Document No:	QF-HRM-94	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ
 , পিজিসিবি.....,.....

মাসের নাম :...../

তারিখ :ইং

ক্রমিক নং	স্থাপনার নাম	তারিখ	পরিদর্শনের বিবরণ	মন্তব্য
১.				
২.				
৩.				
৪.				
৫.				
৬.				
৭.				
৮.				

নিরাপত্তা পরিদর্শক

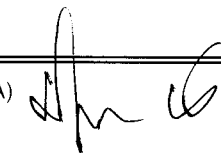
.....

ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক

....., পিজিসিবি

.....

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.				QUALITY Forms				
	TITLE: VISITORS FORM								
Document No:	QF-HRM-95	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ
প্রধান কার্যালয়, আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা

দর্শনার্থীর নাম :

তারিখ :ইং

ঠিকানা :

সাক্ষাতের কারণ :

প্রবেশ সময় :

সাক্ষাত প্রার্থী কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম :

পদবী :

বিভাগ :

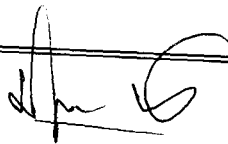
দর্শনার্থীর স্বাক্ষর

তারিখ :

অনুমোদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখ :

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: GATE PASS								
Document No:	QF-HRM-96	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ
প্রধান কার্যালয়, আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা

গেইট পাস

তারিখ :ইং

মালামালের বিবরণ :

দপ্তরের বাহিরে মালামাল নেওয়ার কারণ :

যে দপ্তর/শাখা হইতে নেওয়া হইল :

যাহার মাধ্যমে মালামাল বাহির হইল :

মালামাল ফেরত দানের সম্ভাব্য তারিখ :

সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নাম :

পদবী :

স্বাক্ষর :

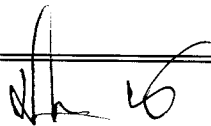
মালামাল গ্রহণকারীর স্বাক্ষর

নিরাপত্তা শাখার পক্ষ হইতে ছাড়পত্র প্রদানকারী কর্মকর্তার-

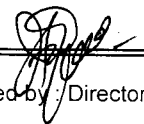
নাম :

পদবী :

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: LOG BOOK OF VEHICLE FOR REPAIR/MAINTENANCE								
Document No:	QF-HRM-97	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

পিডিসিবি

যানবাহন নং.....

পাতা নং.....

[illegible]

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by:  Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: Family Bio-data for WPPF								
Document No:	QF-HRM-98	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ (পিজিসিবি) লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, আই.ই.বি নতুন ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা), রমনা, ঢাকা-১০০০।

পারিবারিক জীবন বৃত্তান্ত ফরমঃ

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম :

পিতার নাম :

পদবী :

বর্তমান কর্মস্থল :

জন্ম তারিখ : বর্তমান বয়স :

স্থায়ী ঠিকানা :

.....

পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যদের (স্ত্রী/স্বামী, পিতা, মাতা ও সন্তানাদি) বিবরণ :

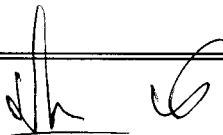
ক্র. নং	সদস্যদের নাম	সম্পর্ক	জন্ম তারিখ	বৈবাহিক অবস্থা	পেশা	ছাত্র হলে অধ্যয়ন শ্রেণী, স্কুল/কলেজের পূর্ণ বিবরণ
১.						
২.						
৩.						
৪.						
৫.						

কর্মচারীর স্বাক্ষর

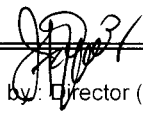
তারিখ :

দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন ও সীলমোহর

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: Tiffin Bill								
Document No:	QF-HRM-99	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ (পিজিসিবি) লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, আই.ই.বি নতুন ভবন (৪র্থ ও ৫ম তলা), রমনা, ঢাকা-১০০০।

আপ্যায়ন বিল

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম :

পদবী :

দপ্তর :

ক্র. নং	অতিরিক্ত কাজের তারিখ	অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ	কাজের বিবরণ	সময়		মোট ঘণ্টা	আপ্যায়ন বিলের পরিমাণ
				হইতে	পর্যন্ত		
১.							
২.							
৩.							
৪.							
৫.							
৬.							
৭.							
৮.							
৯.							
১০.							
১১.							
১২.							
১৩.							
১৪.							
১৫.							
১৬.							
১৭.							
১৮.							
১৯.							
২০.							
						মোট টাকা =	

কথায় টাকা :

বিল দাখিলকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

সুপারিশকৃত কর্মকর্তার স্বাক্ষর

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: Inter Department Letter								
Document No:	QF-HRM-100	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/জি-০১/

তারিখ :

আন্তঃ বিভাগীয় লিপি

প্রেরক :	প্রাপক :
.....	১।
.....	২।
.....	৩।

বিষয় : প্রসঙ্গে।

.....

.....

.....

.....

.....

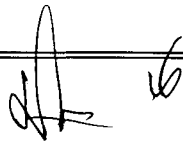
(.....)

মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক

অনুলিপি :

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিজিসিবি।
২. পরিচালক (এইচআরএম/অর্থ/পিএন্ডডি/ওএন্ডএম), পিজিসিবি, ঢাকা।
৩. অফিস কপি/ মাষ্টার কপি।

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: EMPLOYEE NOMINEE CERTIFICATION FORM FOR PAYMENT								
Document No:	QF-HRM-101	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

বৈদেশিক ভ্রমণ/প্রশিক্ষণ/পরিদর্শন/কর্মশালা সংক্রান্ত প্রতিবেদন :

১. কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী ও দপ্তর :
২. দপ্তরাদেশ নম্বর ও তারিখ :
৩. দেশের নাম :
৪. যাত্রা শুরুর তারিখ ও প্রস্থানের তারিখ :
৫. ভ্রমণের বিষয় :
৬. বিদেশে অবস্থানকালীন দায়িত্ব গ্রহণকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী এবং দায়িত্ব হস্তান্তরের তারিখ :
৭. বিদেশে অবস্থানকালীন কর্মসূচীর বিবরণ (তারিখ অনুযায়ী)
 - ক)
 - খ)
 - গ)
 - ঘ)
৮. ভ্রমণ শেষে পিজিসিবিতে যোগদানের তারিখ :
৯. নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার মতামত :

রিপোর্ট প্রদানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও
তারিখ (সীলসহ)

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও
তারিখ (সীলসহ)

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: EMPLOYEE NOMINEE CERTIFICATION FORM FOR PAYMENT								
Document No:	QF-HRM-102	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

**অবসর/ইন্তফা/শান্তিমূলক বা অন্য কোন কারণে পিজিসিবি'র চাকুরী অবসানভোর
চূড়ান্ত পাওনার জন্য পিএন্ডএ বিভাগ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ইমপ্লয়ী/নমিনি প্রত্যয়ন পত্র :**

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে পার্শ্বের ছবিটি

প্রাক্তন কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম :

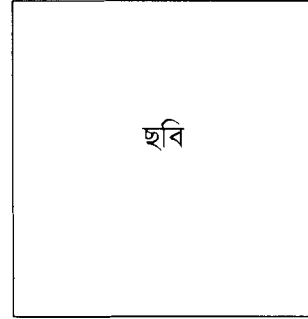
নমিনি/ক্ষমতাপ্রাপ্তর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

পিতা :

পদবী :

দপ্তর : এর। তাহার নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত
করা হইল :

নমিনি/ক্ষমতাপ্রাপ্তর ঠিকানা ও ফোন নম্বর :
.....



ক্রমিক নং	নাম	স্বাক্ষর
১।		
২।		
৩।		

ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)

দাপ্তরিক সীল :

অনুলিপিঃ

১. ব্যবস্থাপক (অর্থ), পিজিসিবি, ঢাকা।
২. অফিস কপি।

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: To Whom it My Concern								
Document No:	QF-HRM-103	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/ই-...../

তারিখ :

যাহার জন্য প্রযোজ্য

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, পিজিসিবি প্রধান কার্যালয়ের
..... জনাব
.....দপ্তরে.....ইং তারিখ হইতে
.....ইং তারিখ পর্যন্ত প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত ছিলেন। তিনি সৎ ও উত্তর চরিত্রের
অধিকারী।

তাহার সার্বিক মঙ্গল কামনা করছি।

(.....)

বিভাগীয় প্রধান

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM) 1

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: Interview Rating Sheet								
Document No.:	QF-HRM-104	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	1

ইন্টারভিউ রেটিং শীট

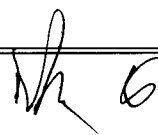
পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

পদের নাম :

ইন্টারভিউ গ্রহণের তারিখ :

ক্রমিক নং	লিখিত পরীক্ষার রোল নম্বর	প্রার্থীদের নাম	শিক্ষাগত যোগ্যতা ১০						লিখিত পরীক্ষায় নম্বর		মৌখিক পরীক্ষায় নম্বর =	কম্পিউটার টেস্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মোট নম্বর (১০০)	মন্তব্য	
			রেজাল্ট	এসএসসি	ডিপ্লোমা /এইচএসসি	স্নাতক	স্নাতকোত্তর	প্রফেশনাল ডিগ্রি/ডিপ্লোমা	মোট	প্রকৃত					-এ রূপান্তর
১															
২															
৩															
৪															
৫															
৬															
৭															
৮															
৯															
১০															

Reviewed by : GM (P&A)



Approved by : Director (HRM)



Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY Forms			
	TITLE: Meeting minutes With CBA								
Document No:	QF-HRM-105	Revision No.:	00	Effective Date:	01/07/13	Page:	1	of	3

গত ইং তারিখ পিজিসিবি ব্যবস্থাপনা প্রতিনিধি ও সিবিএ প্রতিনিধি'র মধ্যে
প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত দ্বিপাক্ষিক সভার সিদ্ধান্তসমূহ :

গত ইং তারিখ মঙ্গলবার, ঘটিকায় পিজিসিবি'র রুমে পিজিসিবি ব্যবস্থাপনা বনাম সিবিএ-এর মধ্যে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন পিজিসিবি লিঃ-এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব। সভার প্রারম্ভে সভার সভাপতি ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষর তালিকা সংযোজনী-১ এ দেখা যেতে পারে।

সভায় সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে ভারঃ মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএ) সিবিএ কর্তৃক পেশকৃত দাবীনামার (চার্টার্ড অব ডিমান্ড) বিষয়ে এ যাবৎ যে অগ্রগতি হইয়াছে সে বিষয়ে আলোচনার সূত্রপাত করেন।

সিবিএ কর্তৃক উত্থাপিত দাবীনামার উপর বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয় :

ক্র.নং	এজেন্ডা	আলোচনার সার-সংক্ষেপ	মন্তব্য
১.	দাবী নং-১ :		
২.	দাবী নং-২ :		
৩.	দাবী নং-৩ :		
৪.	বিবিধ	•	

সভায় অন্য আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(.....)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সদয় অবগতির জন্যঃ

১. চেয়ারম্যান, পিজিসিবি পরিচালনা পর্ষদ, ঢাকা।
২. পরিচালক (এইচআরএম/পিএন্ডডি/ওএন্ডএম/অর্থ), পিজিসিবি, ঢাকা।

সূত্র নং-পিজিসিবি/এইচআরএম/দ্বি-পাক্ষিক/জি-৪১/

তারিখ : ইং

অনুলিপি :

১. মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/পিএন্ডএ/পিএন্ডডি), পিজিসিবি, ঢাকা।
২. কোম্পানী সচিব/উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম/সার্ভিস), পিজিসিবি, ঢাকা।
৩. ব্যবস্থাপক (এইচআরএম/নিরাপত্তা/এটাচ টু এমডি), পিজিসিবি, ঢাকা।
৪. সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক, সিবিএ, পিজিসিবি, ঢাকা।
৫. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

(.....)
মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএ)

Reviewed by : GM (P&A)

Approved by : Director (HRM)

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM		POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.			QUALITY PROCEDURES		
Document No:		TITLE: AUDIT STATEMENT			Page: 1 of 1		
QF-HRM-107		Revision No.:	00	Effective Date:	12/10/15		

অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ ফরম

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী ও দপ্তর	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকাল	অডিট আপত্তির প্রকারভেদ	অডিট আপত্তির প্রকৃতি (প্রশাসনিক/আর্থিক)	আপত্তির সংক্ষিপ্ত বিবরণ/শিরোনাম	আপত্তি সংশ্লিষ্ট মোট টাকার পরিমাণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা /কর্মচারীর আর্থিক সংশ্লিষ্টতার পরিমাণ	অডিট আপত্তির সর্বশেষ অবস্থা	মন্তব্য
১.			ক) আভ্যন্তরীণ অডিট খ) পূর্ত অডিট গ) ফাপাড অডিট ঘ) বহিঃস্থ নিরীক্ষক অডিট						

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ (হিসাব ও প্রশাসন)
(নাম ও পদবী সংযুক্ত সীলমোহরসহ)

দপ্তর প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ
(নাম ও পদবী সংযুক্ত সীলমোহরসহ)

অনুলিপি :

১.....
২.....

Reviewed by: GM (P&A)

Approved by : Executive Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: APPLICATION FOR THE MEMBERSHIP OF CONTRIBUTORY PROVIDEND FUND								
Document No:	QF-HRM-108	Revision No.:	00	Effective Date:	01/06/16	Page:	1	of	1

তারিখঃ

প্রতি

সচিব

সিপিএফ ট্রাস্টি বোর্ড

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ

আই.ই.বি ভবন, ৮/এ রমনা, ঢাকা-১০০০।

বিষয় : প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল, গ্রুপ বীমা, গ্র্যাচুইটি ও অন্যান্য খাতে প্রাপ্য অর্থ গ্রহণের নমিনি পরিবর্তন।

মহোদয়

আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী পিজিসিবি'র একজন নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারী। অত্র প্রতিষ্ঠানে কর্মরত অবস্থায় মৃত্যু হলে আমার পাওনাদি গ্রহণের বিষয়ে ইতিপূর্বে মনোনীত নমিনি পরিবর্তন পূর্বক নিম্ন ছকে আমার বর্তমান নমিনি মনোনয়ন করছি।

ক্র. নং	পূর্বের নমিনি/সদস্য	শেয়ারের পরিমাণ	বর্তমান নমিনি/সদস্য	শেয়ারের পরিমাণ
১।				
২।				
৩।				

আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও স্বাক্ষর :

পদবী :

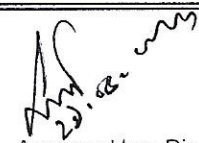
দপ্তর :

স্বাক্ষরকারীর স্বাক্ষর
(সীলসহ)

সুপারিশকারীর স্বাক্ষর
(সীলসহ)

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর
(সীলসহ)


Reviewed by : GM (P&A)


Approved by : Director (HRM)

Quality Management System	POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.					QUALITY FORMS			
	TITLE: APPLICATION FOR PROXIMITY ID CARD								
Document No.:	QF-HRM-109	Revision No.:	00	Effective Date:01/7/2016	01/07/16	Page:	1	of	1

APPLICATION FOR PROXIMITY ID CARD (Fill up in English)
POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.

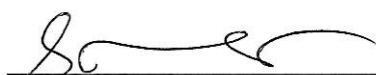
Category of application: New/Lost/Promotion/Time Expired/Others. Date:

Category of post: Permanent/ temporary/outsourcing/Others.

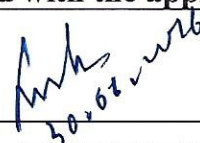
1.	Full Name(Block letter):		Passport Size Color Photo
2.	Father's name:		
3.	Designation:		
4.	Section:		
5.	Office:		
6.	Date of Joining:		
7.	Service Contract Expire Date:		
8.	Blood Group:		
9.	National ID No:		
10.	Mobile No:	Self:	Official:
11.	Emergency Contact No:		
12.	E-mail address:		
13.	PMIS/Unique ID no:		
14.	Previous ID No (if any):		
15.	Permanent address :		

Applicant's signature:	Certified by Office/section Head\ (sign with office seal):	Verified by Manager HR-1/2	Approved by GM (P&A)	Issued by Manager Security

Note	a. In case of promotion/time expiry previous ID card should have to be deposited.
	b. In case of losing, the copy of GD should have to be attached.
	c. The attested copy of NID card should have to be submitted with the application.



Reviewed by: GM(P&A)



Approved by: Director(HRM)

Quality Management System	পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ (পিজিসিবি) লিমিটেড প্রধান কার্যালয়, আই.ই.বি নতুন ভবন (৪র্থ, ৫ম, ১১ তলা, রমনা, ঢাকা-১০০০)						QUALITY PROCEDURES		
	TITLE: Undertaken								
Document No:	QF-HRM-113	Revision No.:	00	Effective Date:	01/03/17	Page:	1	of	1

অঙ্গীকারনামা

(মুক্তিযোদ্ধা কোটায় নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য)

আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী _____ (পদবী), _____

দপ্তরে গত ____/____/____ খ্রিস্টাব্দে পিজিসিবিতে মুক্তিযোদ্ধা পোষ্য কোটায় কাজে যোগদান করি। আমি এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর স্মারক নং- _____ এবং বিদ্যুৎ বিভাগের স্মারক নং- _____ মোতাবেক আমার পিতার/দাদার/নানার মুক্তিযোদ্ধা সনদ বর্তমানে জাতীয় কাউন্সিল কর্তৃক যাচাই বাছাই এর আওতাধীন রয়েছে। চূড়ান্ত যাচাই বাছাইয়ে মুক্তিযোদ্ধার সঠিকতা সম্পর্কে বিরূপ কোন তথ্য/মন্তব্য পাওয়া গেলে পিজিসিবিতে আমার কর্মকালীন গৃহীত সমুদয় অর্থ প্রত্যাপণ করতে বাধ্য থাকব।

কর্মকর্তা/কর্মচারীর পূর্ণ নাম ও স্বাক্ষর

তারিখঃ.....

স্বাক্ষরকারীর বিবরণীঃ

পূর্ণ নামঃ.....

স্বাক্ষরঃ.....

সর্বশেষ যোগাযোগের ঠিকানাঃ.....

স্থায়ী ঠিকানাঃ.....

টেলিফোন/মোবাইলঃ.....

জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বরঃ.....

অঙ্গীকারনামা প্রদানকারীর সাথে সম্পর্কঃ.....

পূর্ণ নামঃ.....

স্বাক্ষরঃ.....

সর্বশেষ যোগাযোগের ঠিকানাঃ.....

স্থায়ী ঠিকানাঃ.....

টেলিফোন/মোবাইলঃ.....

জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বরঃ.....

অঙ্গীকারনামা প্রদানকারীর সাথে সম্পর্কঃ.....

Reviewed by: GM (P&A)

Approved by: Director (HRM)