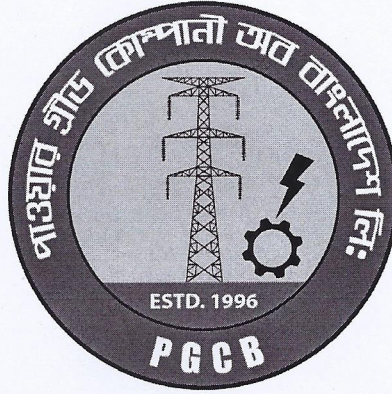
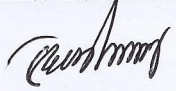
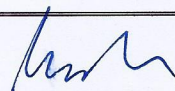
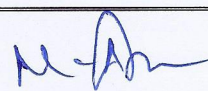


POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.



COMPANY POLICY

	DESIGNATION	SIGNATURE
PREPARED BY	Management Representative	
REVIEWED BY	Company Secretary	
APPROVED BY	Managing Director	
Document No:	QD-CMP-01	Revision No.: 05
Effective Date:		01/07/17

VISION, MISSION, QUALITY POLICY AND OBJECTIVES OF PGCB

পিজিসিবি এর ভিশন, মিশন, কোয়ালিটি নীতি এবং উদ্দেশ্য

VISION

"Economic upliftment of the country by reaching electricity to all through reliable transmission".

ভিশন

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে সবার নিকট বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সরঞ্জাম সরবরাহ করা।

MISSION

"Efficient and effective management of national power grid for reliable and quality transmission of electricity throughout the country."

মিশন

জাতীয় পাওয়ার গ্রিডের দক্ষ ও কার্যকর ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশ ব্যাপী মান সম্পন্ন ও নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সরঞ্জাম নিশ্চিত করা।

QUALITY POLICY

Power Grid Company of Bangladesh (PGCB) is committed to manage all affairs of the National Power Grid and ensure quality transmission of generated electricity for distribution to provide full satisfaction to its customers in terms of quality and reliability. This commitment will be achieved by:

- Maintaining an efficient quality management system following international standard ISO 9001: 2015 requirement
- Obtain and maintain OHSAS18001:2007 certificate within 2017
- Undertaking proper maintenance of the National Power Grid, sub-stations and relevant facilities efficiently and effectively
- Assuring the availability of Grid Sub-station & Transmission Lines and maintaining the quality of supplied electrical energy
- Restrict the occurrence of the accidents in all of its substations & offices and maintain it at 0 (zero) nos. by end of 2017
- Continuously monitor the existence of hazards and will eliminate or substitute them through proper remedial actions.
- Establish and nurture a culture which is focused on the impact of work processes on Occupational Health and Safety;

- Maintaining effective activities of NLDC to operate national grid network
- Ensuring the effectiveness of system protection system to conform correct monitoring and security of national grid
- Ensuring correct and effective financial management for smooth functioning of different functions
- Ensuring effective planning and development functions to execute all project works correctly, effectively and timely manner
- Managing and developing human, technical and material resources at all levels.
- Executing timely financial audit programmes to mitigate audit objections to have a transparent and correct financial affairs

This quality policy will be circulated to all employees of the organization and make them understand it. This quality policy will be reviewed from time to time for its continued uitalbity.

কোয়ালিটি নীতি

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিমিটেড উৎপাদিত বিদ্যুৎ নির্ভরযোগ্য এবং মান সম্পন্ন ভাবে সঞ্চালনের জন্য জাতীয় পাওয়ার গ্রীডের সার্বিক ব্যবস্থাপনায় অঙ্গিকারবদ্ধ। নিম্নোক্ত কর্মকাণ্ডের মাধ্যমে এই অঙ্গিকার অর্জিত হবে:

- আন্তর্জাতিক মান ISO 9001: 2015 এর প্রয়োজন অনুযায়ী দক্ষ কার্যকর কোয়ালিটি ব্যবস্থাপনা সংরক্ষণ দ্বারা
- OHSAS18001:2007 সনদ অর্জন দ্বারা
- জাতীয় গ্রীড, উপকেন্দ্র ও সন্নিহিত যন্ত্রপাতির যথাযথ দক্ষ ও কার্যকরী সংরক্ষণ দ্বারা
- সঞ্চালন লাইন ও উপকেন্দ্রের প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ এবং মান সম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ দ্বারা
- কর্মস্থলের দূর্ঘটনা শূণ্যকরণ করে
- প্রতিনিয়ত মনিটরিং এর দ্বারা কর্মস্থলের সকল ঝুঁকি অপসারণ কিংবা প্রতিস্থাপন দ্বারা
- নিরাপত্তা সংক্রান্ত সংস্কৃতি সৃষ্টির মাধ্যমে
- ন্যাশনাল গ্রীড নেটওয়ার্ক চালুর জন্য ন্যাশনাল লোড ডিসপ্যাচ সেন্টারের কার্যক্রম কার্যকরী সংরক্ষণ দ্বারা
- ন্যাশনাল গ্রীডের সঠিক তদারকি ও নিরাপত্তার উপযোগী করণে ন্যাশনাল লোড ডিসপ্যাচ সেন্টারের কার্যক্রম কার্যক্রম বজায় রেখে
- বিভিন্ন ক্রিয়াকলাপের সুসম কার্য সম্পাদনের জন্য সঠিক ও কার্যকরী আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করে
- সকল প্রকল্পের কাজ সঠিক, কার্যকরী ও সময় অনুযায়ী সম্পাদনের জন্য কার্যকরী পরিকল্পনা ও উন্নয়ন নিশ্চিত করে
- সকল ক্ষেত্রে মানব সম্পদ, কারিগরী ও বস্তু সম্পদের সংরক্ষণ এবং উন্নয়ন করে
- স্বচ্ছ ও সঠিক আর্থিক কর্মকাণ্ড পরিচালনার জন্য সময়মত আর্থিক নিরীক্ষণ দ্বারা নিরীক্ষণ আপত্তি হ্রাস দ্বারা

এই কোয়ালিটি নীতি কোম্পানির সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর মধ্যে প্রচার এবং তাহাদের উপলব্ধি করানো হবে। এই কোয়ালিটি নীতি সময়ে-সময়ে এর অবিরাম পর্যালোচনা করা হবে।

POWER GRID COMPANY OF BANGLADESH LTD.
DEPARTMENTAL KPI OBJECTIVES FOR FY 2017-2018

S/L	Controlling Office	Unit office	Subject of Description	Unit	Target of 2016-17	Achvd in 2016-17 (up to Feb)	Target for 17-18	Weight factor (17-18)
1	Chief Engineer Transmission 1&2	Grid Circles/ GMD	Substation Availability	% (Min.)	>99.99	99.98	99.99	10
			Transmission Lines Availability	% (Min.)	>99.8	99.99	99.99	10
			Transmission loss	% (Max)	<2.80	2.76	2.65	2
			System Power factor at each grid sub-station	% (Min.)	>96	96.56	97	2
		RTS	Implementation of Annual Maintenance Plan (AMP)	% (Min.)	-	-	100	2
			Wheeling bill preparation and submission to the customers with accuracy & timely.	% (Min.)	100	66.64	100	2
			Power Transformer oil Test (Tan-Delta, Acidity, DGA, Moisture content)	Nos (Min.)	-	-	100	1
2	Chief Engineer System Operation	LDC	Power Transformer Test (Tan-Delta and SFRA)	Nos (Min.)	25	-	50	1
			Lightning arrester test	Nos (Min.)	550	495	600	1
			System frequency sustained between 49.60 to 50.40 Hz in a year	% / year (Min.)	55	54.75	62	2
		Telecom Circle	Implementation of annual maintenance plan of RTU & MC equipment	% (Min.)	-	-	100	1
			Availability of SCADA/EMS server	% (Min.)	99.5	100	99.50	1
		SCADA Circle	SCADA console replacement with new operating system (Windows 10)	% (Min.)	-	-	80	1
			Availability of Telecom (NMS)	% (Min.)	99	-	99	1
			Protective relay testing	Nos (Min.)	-	73	300	1
		SPMC	New sub-station & equipment pre-commissioning & commissioning	% (Min.)	-	-	100	1
			Implementation of auto-load shedding	% (Min.)	-	-	100	1
3	Director (OPGW)	OFCL	Installation of multi-function indication meter	Nos (Min.)	-	-	100	1
			Quarterly bill (leased dark Fiber optic) collection from client	% (Min.)	100	87.50	100	1

MR

ED(O&M)

ED(P&D)

ED(Finance)

ED(HRM)

MD

S/L	Controlling Office	Unit office	Subject of Description	Unit	Target of 2016-17	Achvd in 2016-17 (up to May)	Target for 17-18	Weight factor (17-18)
4	Chief Engineer (Planning & Design)	Design & QC	Approval of design & drawings within approved allocated time	% (Min.)	-	-	98%	2
		Project Planning	Completing preparation of Development project proposal (DPP) within 21 days	% (Min.)	100	100	100	1
		System Planning	DPP approval of Korehat Substation	Time	-	-	Feb '18	1
		Procurement	Completing system study within 7 days	% (Min.)	100	100	100	2
5	Project	Project Director's office	Utilization of Sanctioned budget	% (Min.)	100		100	1
			E-GP tendering (all local below 100 crore) which is applicable	% (Min.)	-	-	100	1
			Availability of Internet services in head office	% (Min.)	95	66	99	1
			Availability of PGCB website in running condition	% (Min.)	98	66	99	2
			Implement of Annual Development progress (Fin)	% (Min.)	100	50.17	100	4
			Implement of Annual Development progress (Phy)	% (Min.)	100		100	2
			Construction of Transmission lines	ckm (Min.)	-	366.84	450	2
			Capacity enhancement of grid substation	MVA (Min.)	-	1348	2500	2
			Construction of 2 nd T/L of Bharamara-Bharampur (BD part)	Time	-	-	1 June '18	1
			Construction of Mirisorai 230/132 kV Substation	%	-	-	50	1
6	General Manager (Finance)	Finance & Account Division	Current Ratio	Ratio	1.1:1	3.78:1 (UA)	1.5:1	1
			Quick Ratio	Ratio	1:1	3.63:1 (UA)	1.4:1	1
			Debt Service coverage ratio	Ratio	>1:1	2.04:1 (UA)	1.2:1	1
			Accounts receivable	Equi.Month	<1.5	100	1.5	0.5
			Annual Budget Preparing & monitoring	% / year (Min.)	100	100	100	1
			CD/VAT Payments	% (Min.)	100	100	100	1
			Regulatory compliances	% (Min.)	100	100	100	1
			Accounts reporting (Quarterly)	% (Min.)	100	100	100	1
			Fund transferred as per requirement	% (Min.)	100	100	100	1
			DSL Payment to the Government	Taka	-		Current+ 10% of arrear	0.5
7	DGM Audit	Audit Division	Audit completion as per yearly plan	% (Min.)	98	72	98	1
			Audit observation sends to respective office for reply.	% (Min.)	72	100	75	1
			Comments on reply against observation for mitigation	% (Min.)	72	93	75	1

MIR

ED(O&M)

ED(P&D)

ED(Finance)

ED(HRM)

MD

S/L	Controlling Office	Unit office	Subject of Description	Unit	Target of 2016-17	Achvd in 2016-17 (up to May)	Target for 17-18	Weight factor (17-18)
8	Company Secretary	Company Secretary office	Arrange annual general meeting	1 No (Min.)	100	100	100	2
			Arrange board/board committee's meeting, preparing minutes & dispatch the decision to associate division	% (Min.)	100	100	100	1
			Report to security exchange commission in time	% (Min.)	100	100	100	1
		Training Division	Minimum Annual Average Training Hour per employee	hours/employee	>70	62.83	>70	2
			Minimum individual training hour per employee (For officer 40 hours & Staff 24 hours)	% (Min.)	-		100	1
		HR Division	Appointment completion which are approved	% (Min.)	90	22.30	90	2
			Promotion completion which are approved	% (Min.)	95	44.55	95	1
			e-Filing in P&A Department	% (Min.)	-		100	1
		Service Division	Availability of Head office's 48 nos. vehicles for use	% (Min.)	85	95	90	1
			Availability of office equipments as per requirements	% (Min.)	90	95	90	1
		Security Division	Visit 100% installations at least once in a year for security purpose	% (Min.)	100		100	1
			Submission of KPI declaration application from KPIDC	Nos (Min.)	-		5	1
		Performance Cell Division	Piloting electronics Performance Appraisal Book	No. of Office	-		5	1
			Job Analysis report submission	No.	-		1	1
		Estate Division	Update land records of 10 Grid sub-stations	No.	-		10	1
		Legal Division	Submission of written statement to court	% (Min.)	-		100	1
		MIS Office	Preparation of MIS Report in time	% (Min.)	100	66.64	100	1
			KPI progress report submission in time	% (Min.)	100	66.64	100	1
			Declaration of PGC's Yearly objectives	% (Min.)	100	100	100	1
		CSO to MD	Arrange monthly management committee meeting	% (Min.)	100	66.64	100	1
10	MD's office						Total=	100

MD

ED(O&M)

ED(P&D)

ED(Finance)

ED(HRM)

MD